

ADMINISTRATIONSUDVALGET AF 1960

3. BETÆNKNING

ADMINISTRATIONEN AF TOLD- OG FORBRUGSAFGIFTSLOVGIVNINGEN



BETÆNKNING NR. 342

1963

KAPITEL I

Under 12. november 1962 afgav udvalget sin 2. betænkning vedrørende administrationen af arbejds- og sociallovgivningen, 1. del.

I overensstemmelse med indstillingen i denne betænkning er en del sagområder blevet overført fra socialministeriet til arbejdsministeriet, ligesom der nu er normeret ialt 2 departementschefstillinger i arbejds- og socialministerierne.

Efter forhandling med udvalgets formand, Danske statsemployerets samråd og Ministerialforeningen har statsministeren under 21. november 1962 beskikket formanden for samrådet, amtmand, baron Vilhelm Wedell-Wedellsborg, og formanden for Ministerialforeningen, fuldmægtig Rasmus Reeh, til medlemmer af udvalget.

Under samme dato har statsministeren endvidere beskikket professor, dr. jur. Bent Christensen og amtmand F. Martensen-Larsen til medlemmer af udvalget.

Udvalget afgiver hermed sin 3. betænkning, der vedrører administrationen af told- og forbrugsafgiftslovgivningen.

Formanden for Den danske Toldetatsforening, toldkontrollør Niels Kjærbøl, har som medlem deltaget i udvalgets møder herom, ligesom formanden for Dansk toldtjenestemandes forbund, toldvagtimester N. A. Høst Olsen, har deltaget i nogle af møderne.

Endvidere har kst. generaldirektør J. V. Henriksen og fg. administrationschef P. Gersmann deltaget i en række af udvalgets møder. Departementschef O. Müller, handelsministeriet, har deltaget i et af udvalgets møder.

Udvalgets sekretariatsforretninger har været varetaget af kommitteret O. I. Mikkelsen med bistand af fuldmægtig E. Bast og sekretær A. Lund-Sørensen.

KAPITEL II

1. Administrationen af told- og forbrugsafgiftslovgivningen henhører under finansministeriet, departementet for told- og forbrugsafgifter, hvis chef er generaldirektøren for toldvæsenet. I departementet er ansat 41 akademikere samt kontorpersonale m.v. Endvidere er et antal etatsuddannede tjenestemænd, for tiden 57, beskæftiget i departementet. Under generaldirektøren hører toldvæsenets lokalforvaltning med organer over hele landet samt visse centralinstitutioner. Toldvæsenets personale, ialt godt 4.000, er fordelt med nogle få akademisk uddannede, ca. 1.700 fuldt etatsuddannede, et toldbetjent- og pakhuspersonale på ca. 1200 og et kontorpersonale på ca. 1100. Hertil kommer toldgrænsekorpset med 260 mand. Om den nuværende opbygning af administrationen henvises til den som bilag optrykte redegørelse, der er udarbejdet af tolddepartementet.

Toldvæsenets hovedopgave er at opkræve væsentlige dele af statens indtægter. Opkrævningen af told af varer, der passerer grænserne, har fra gammel tid været varetaget af toldvæsenet, og tolden har gennem årene været en betydelig del af statens indtægter.

I dette århundrede er den væsentligste del af de indirekte skatter blevet gennemført som forbrugsafgifter og er således også pålagt varer, der fremstilles og omsættes her i landet. Arbejdet med opkrævningen af forbrugsafgifterne er overdraget toldvæsenet, og størstedelen af disse afgiftsbeløb opkræves ved varenes produktion eller indenlandske omsætning. Toldvæsenets arbejdsområde er dermed blevet udvidet betydeligt, og kontrollen med de virksomheder, der berøres af told- og forbrugsafgiftslovgivningen, er blevet en væsentlig del af toldvæsenets arbejde.

Toldvæsenets opgaver er beslægtet med det almindelige skattevæsenets opgaver, men medens den lokale administration af de direkte skatter i et væsentligt omfang er henlagt til de kommunale myndigheder, er toldvæsenets lokale organer udelukkende statsinstitutioner. Personalet inden for toldvæsenet henhører som følge heraf under en central ledelse, og de personalemæssige opgaver er et stort og betydningsfuldt område inden for toldvæsenets øverste ledelse.

Toldlovgivningen har dog ikke blot fiskale, men tillige handelspolitiske formål.

Toldetaten varetager iøvrigt en række opgaver, som henhører under andre ministerier.

Det er således bl. a. overdraget toldvæsenet at opkræve skibs- og vareafgifter, at medvirke ved registrering af skibe, at føre tilsyn med at skibe ikke overlastes, og gennem mønstring af mandskabet at føre tilsyn med deres bemanning m. v. Toldvæsenet fører tilsyn med karantænebestemmelsernes overholdelse og med overholdelsen af ind- og udførselsbestemmelser for varer m. v., ligesom de handelsstatistiske oplysninger indsamles gennem toldvæsenet. På steder, hvor der ikke findes nogen amtstue, er en række ind- og udbetalinger for statskassens regning henlagt til toldkammerne.

2. Udvalget har indledningsvis drøftet det spørgsmål, om det fortsat er hensigtsmæssigt, at der i finansministeriet opretholdes et selvstændigt tolddepartement og et selvstændigt skattedepartement, eller om der med fordel vil kunne ske en sammenlægning af de to departementer.

Fra 1865 til 1954 henhørte det direkte og det indirekte skattevæsen under samme chef. I 1954 fik de to områder hver sin chef, og efter den nuværende opbygning er lovgivningsarbejdet vedrørende de direkte og indirekte skatter således henlagt til to departementer (departementet for told- og forbrugsafgifter og skattedepartementet). Der er således ikke en fælles chef, der i arbejdet med skattelovgivningen koordinerer de to departementers lovforslag.

Udvalget har overvejet muligheden af igen at henlægge tolddepartementet og skattedepartementet under samme chef. En sådan sammenlægning må imidlertid forudsætte, at der kan gennemføres en meget betydelig begrænsning af de to departementers samlede arbejdsopgaver.

Udvalget skønner, at der vil kunne foretages en væsentlig begrænsning af tolddepartementets arbejdsopgaver ved at henlægge en række afgørelser til de bestående institutioner i toldvæsenet eller til et uden for departementet liggende direktorat. Selv om man vil kunne lægge væsentlige opgaver ud fra skattedepartementet, vil det næppe være muligt at begrænse arbejdsopgaverne i et sådant omfang, at det samlede skatte- og tolddepartement vil få en sådan størrelse, at man med rimelighed kan henlægge de to departementer under en fælles chef. Man har herved bl. a. også taget i betragtning, at arbejdet inden for hele skattelovgivningen i de kommende år kan blive ret omfattende.

Hertil kommer, at den lokale forvaltning af det direkte og det indirekte skattevæsen varetages af 2 forskellige organisationer, for det direkte skattevæsens vedkommende i et væsentligt omfang af kommunale myndigheder. Af hensyn til den lokale administration er det derfor ikke nødvendigt med en fælles ledelse.

Ved sine videre overvejelser har udvalget derfor forudsat, at der fortsat opretholdes et selvstændigt tolddepartement.

3. Som nævnt rejser toldlovgivningen handelspolitiske spørgsmål. Udvalget har derfor overvejet, hvorvidt det administrative arbejde i forbindelse med toldlovgivningen fortsat bør være placeret i tolddepartementet, eller om dette arbejde eventuelt burde overføres til handelsministeriets departement.

Ved administrationsreformen i 1848 var toldvæsenets ministerielle tilhørsforhold et af de vanskelige problemer, idet én fløj inden for regeringen var af den opfattelse, at selv om tolden var en indtægt for staten, var toldadministrationen så nært forbundet med handelen, at disse anliggender tillige med næringsvæsenet iøvrigt burde forenes i et told- og handelsministerium. En anden fløj, der var modstander af et sådant ministerium og ønskede oprettet et indenrigsministerium, anså de fiskale interesser ved tolden for afgørende og mente derfor, at toldvæsenet burde henlægges til finansministeriet. Resultatet blev som bekendt, at der ikke blev oprettet noget handelsministerium, og at toldvæsenet blev henlagt under finansministeriet.

I 1848 udgjorde toldindtægten ca. 40 % af statens samlede indtægter, men udviklingen har medført, at en stigende del af indtægterne er gået fra toldafgifter til forbrugsafgifter. Hertil kommer, at kun en mindre del af toldafgifterne er finanstold. Den væsentligste begrundelse for brugen af told er i dag beskyttelsesmæssige hensyn. Statens indtægt ved told var for finansåret 1962/63 520 mill. kr.

Til sammenligning skal anføres, at told- og forbrugsafgifterne ialt indbragte 5.576 mill. kr., og at Statens samlede skatteindtægter var på 10.283 mill. kr.

Ved en overflytning af toldlovgivningen til handelsministeriet ville man opnå, at et for handel, håndværk og industri så vigtigt spørgsmål som pålæggelse af told blev varetaget af samme ministerium, som varetager spørgsmålene vedrørende disse erhverv iøvrigt.

Siden 1960 har tolden igen fået betydning

som handelspolitisk instrument ved siden af importreguleringen, og uanset hvor stor handelspolitisk autonomi Danmark bevarer fremover, vil de toldpolitiske problemer endnu en del år indtage en central plads, og toldpolitikken vil sammen med handelspolitikken bevare sin betydning enten som et vigtigt led i det handelspolitiske samarbejde med andre lande eller som et instrument for en autonom dansk politik.

Gennem en lang årrække op til 1960 anvendte dansk importpolitik importreguleringen som instrument, og denne del af importpolitikken administreredes og har altid været administreret af handelsministeriet. Den nære sammenhæng mellem tolden og importreguleringen er åbenbar, og nødvendigheden af at behandle hele importpolitikken under ét er også fra de senere år velkendt fra bl. a. den samtidige og nært sammenhængende revision på toldlovens og valuta-lovens område i 1960.

Alle spørgsmål vedrørende det danske erhvervs- og næringsliv varetages ganske vist ikke af handelsministeriet. To så vigtige erhvervsgrøner som landbruget og fiskeriet har deres »egne« ministerier, og dertil kommer, at andre områder af stor betydning for erhvervslivet varetages af andre ministerier. Ved en henlæggelse til handelsministeriet ville man således ikke opnå en samling af de opgaver, der har særlig betydning for det danske erhvervsliv. Det må dog i den forbindelse bemærkes, at alle væsentlige tværgående erhvervspolitiske foranstaltninger henhører under handelsministeriet.

Oprettelsen af et toldkontor i handelsministeriet, hvis sagområde måtte integreres med de dermed nærmest sammenhørende sagområder inden for det nuværende handelsministerium, forudsætter, at toldfaglige problemer, herunder toldforvaltningen, fortsat varetages af told-etaten.

Det ville tale stærkt for at henlægge toldlovgivningen til handelsministeriet, såfremt tolden som handelspolitisk instrument belastede den daglige administration. Det er muligt, at den fremtidige toldpolitik vil medføre, at tolden bliver et mere bevægeligt instrument, men hidtil har et nødvendigt snævert samarbejde med handelsministeriet vedrørende tolden kunnet begrænses til perioder, hvor der skulle gennemføres lovændringer eller handelsforhandlinger m. v. med andre lande, hvor toldspørgsmål indgik, og dette samarbejde har efter det oplyste fungeret tilfredsstillende.

Udvalget finder ikke, at en overflytning af

toldlovgivningen til handelsministeriet vil medføre administrative lettelser af betydning eller besparelser, men såfremt et af de af udvalget nedenfor nævnte forslag til organisation af tolddepartementet gennemføres, afskærer man sig ikke fra at foretage en sådan overflytning, såfremt det på et senere tidspunkt måtte anses for ønskeligt.

4. Udvalget har under sin gennemgang af tolddepartementets forhold konstateret, at departementet i den sidste snes år er vokset meget betydeligt - (fra 21 akademikere og 6 etatsuddannede tjenestemænd til henholdsvis 41 og 57) -, at det uden en reform vil vokse yderligere, at antallet af enkeltsager i departementet - trods bestræbelser for at lægge sager ud — er meget stort, at der i visse sager finder en vis dobbeltbehandling sted, og at det store antal enkelt-sager har medført, at man ikke i tilstrækkeligt omfang har kunnet hellige sig sådanne generelt prægede opgaver som lovgivningsarbejde og udstedelse af andre regler og direktiver samt forberedelse af det meget betydelige internationale samarbejde, der foregår på toldvæsenets område.

Et mindretal (Reeh og Wedell-Wedellsborg) er enige i, at det af hensyn til de sidstnævnte opgaver vil være ønskeligt, at departementets arbejdsbyrde med ekspeditionen af enkeltsager begrænses, men ønsker at understrege, at der ikke på baggrund af den hidtidige organisationsmæssige tilrettelæggelse af arbejdet i departementet er grundlag for at rette nogen kritik af departementets varetagelse af dets hidtidige arbejde.

Alle udvalgets medlemmer er derfor enige i, at enkeltsager i videst muligt omfang bør lægges ud fra departementet.

Gennemgangen af tolddepartementets nuværende funktioner viser, at de behandlede enkeltsager i et betydeligt omfang kan inddeles i relativt få og store grupper af ensartet karakter.

De sagsgrupper, der her kommer i betragtning, er særlig tarifieringssager, toldgodtgørelses- og toldfritagelsessager samt overtrædelsessager.

Forretningsgangen ved behandlingen af konkrete tarifieringssager — det drejer sig om 1500 sager i departementet af ialt 1½ mill. toldekspeditioner - er tilrettelagt på den måde, at bindende tarifieringsudtalelse til publikum og besvarelse af principielle tarifieringsforespørgsler fra toldstederne normalt sker fra departementet,

hvor sagerne behandles af akademisk uddannet og af etatsuddannet personale. Departementets besvarelse sker på grundlag af udtalelser og indstillinger fra toldvæsenets prøvesamling og fakturakontrol, som er en landsomfattende institution med et personale på godt: 80 personer. Om denne institutions opgaver iøvrigt henvises til bilaget side 33.

En række forespørgsler vedrørende varers tarifiering fra toldkamrene (toldopsynet) besvarer prøvesamlingen dog direkte, og der sendes blot en genpart af besvarelsen til tolddepartementet.

Sager om toldnedsættelse eller toldfritagelse - ca. 10.000 sager årlig — forelægges departementet. Der er imidlertid i vidt omfang givet toldkamrene bemyndigelse til at indrømme toldlempelse.

Kontrollen med de virksomheder, der er omfattet af forbrugsafgiftslovene, varetages af toldkamrene i provinsen og af forbrugsafgiftsinspektorerne i København, som inden for Stor-københavn varetager den lokale forvaltning af forbrugsafgiftslovgivningen, og som samtidig har visse funktioner af central karakter, jfr. bilaget side 32. Under departementet henhører derimod afgørelse af varers afgiftspligt, jfr. dog de i henhold til forbrugsafgiftslovene nedsatte særlige nævn, ligesom overtrædelsessager forelægges departementet til afgørelse.

Under de 3 overtoldinspektorer, som er landsdelsinstitutioner omfattede henholdsvis København, Østifterne og Jylland, hver med et personale på mindre end 10 mand, henhører følgende sagområder: sager vedrørende personalet og toldstedernes administration, herunder tilsyn med personalets tjenesteforhold og toldstedschefernes embedsførelse, sager vedrørende bygninger og inventar m. v., herunder tilsyn med distriktets bygninger og materiel, sager vedrørende klarering af varer og skibe samt forsendelse af toldgods, beregning af arbejdspenge, skibspro-viantering, private transitoplæg og havne- og broafgifter, oprettelse og benyttelse af frilagre, lettelse i klareringsformaliteter, erstatning for bortkommet eller beskadiget pakhusgods, udarbejdelse af oversigter over kontrolposters og fortoldningssteders virksomhed. Af disse sager afgøres en del mindre personale- og byggesager af overtoldinspektorerne, medens de øvrige sager viderendesendes med indstilling til departementet.

På forskellig måde har man begrænset antallet af enkeltsager i departementet. Der er således meddelt toldvæsenet bemyndigelse til i

vidt omfang at meddele tilladelse til afgifts- eller toldnedsættelse, eventuelt -fritagelse. Efter udvalgets skøn vil det være muligt at komme endnu videre med disse bestræbelser, hvorved man bl. a. også undgår en udvidelse af administrationen, som kan blive nødvendig, hvis der ikke gennemføres en ret dybtgående ændring af sagsfordelingen.

Der gennemføres for tiden en rationalisering og omlægning af arbejdsgangen inden for toldvæsenet bl. a. med det formål at fritage det toldfagligt uddannede personale for arbejdsopgaver, som kan udføres af personale med en anden uddannelse. Hvor betydningsfulde disse bestræbelser end er, vil denne omlægning af arbejdsgangen dog kun ændre fordelingen af arbejdet i toldvæsenet mellem det fuldt etatsuddannede personale, toldbetjentpersonalet og kontorpersonalet.

5. Hvad særlig angår toldvæsenets og toldgrænsekorpsets *revision* bemærkes, at denne er organiseret som en selvstændig revisionsafdeling under departementet, og at den sorterer under personalechefen.

Den nuværende organisation med 3 ligestillede kontorer forekommer ikke hensigtsmæssig, ligesom en revisionsafdeling med 64 personer forekommer at være ret stor.

Da et særligt udvalg under administrationsudvalget for tiden arbejder med revisionsdepartementernes organisation og statens revision i det hele taget, bør en omlægning af toldrevisionen stilles i bero, indtil resultatet af det nævnte udvalgs arbejde foreligger.

6. Udvalget har foretaget en undersøgelse af, hvorvidt der måtte være grundlag for at foretage en ændring af det ret store antal *nævn*, som er nedsat i henhold til forbrugsafgiftslovene.

Det har vist sig, at der forelægges meget få sager for nævnene, når man ser bort fra nævnet vedrørende den almindelige omsætningsafgift og nævnet vedrørende motorkøretøjer. Efterhånden som loven om den almindelige omsætningsafgift indarbejdes, må det iøvrigt antages, at antallet af sager vil blive reduceret, således som tilfældet har været tidligere ved gennemførelsen af nye forbrugsafgiftslove.

Man har overvejet, hvorvidt nævnene bør samles i et enkelt organ. Da det er et ret beskedent antal sager, der behandles i nævnene, fin-

der udvalget ud fra administrative hensyn ikke grundlag for at foreslå en sådan ændring af den gældende ordning.

Det er af største betydning, at nævnene fungerer hurtigt, og at der ved nævnenes sammensætning er taget hensyn til retssikkerheden.

At samme nævn behandler visse sager i 1. instans og andre sager som ankeinstans, giver efter udvalgets opfattelse heller ikke grundlag for at gennemføre nogen ændring, idet man her lægger vægt på, at de sager, der behandles i 1. instans og som ankeinstans, er af vidt forskellig karakter, at der som medlemmer af nævnene er dommere, og at antallet af forelagte sager er så lille, at man kun ved at samle sagerne for de enkelte afgiftsområder ét sted kan sikre, at det enkelte nævns medlemmer får nødvendigt kendskab til disse specielle sagers behandling. Dertil kommer, at økonomiske hensyn i høj grad taler imod en videre udbygning af de forskellige instanser.

7. Udvalget har ikke beskæftiget sig med *lokalforvaltningen*. Ved behandlingen af spørgsmålet om nedbringelse af sagsantallet i departementet har man alene stillet forslag om henlæggelse af sager fra departementet til landsinstitutioner. Man bør iøvrigt tilstræbe, at der henlægges flere sager til toldkamrene, således at man derved nedbringer antallet af sager, der af toldkamrene forelægges de centrale institutioner. Man er opmærksom på, at en gennemførelse af en sådan decentralisering vanskeliggøres på grund af toldkamrenes størrelse, idet de mindste toldkamre ikke har det fornødne administrative personale til at varetage disse opgaver.

De små toldkamre må efter den nuværende opbygning have kendskab til samtlige bestemmelser inden for told- og forbrugsafgiftslovgivningen, selv om de på mange områder kun får brug for disse bestemmelser i meget beskedent omfang, og dette giver anledning til personale-mæssige vanskeligheder.

Udvalget er klar over betydningen af, at der ved disse toldsteder fortsat gives mulighed for klarering af indførte varer, men man finder, at dette formål kan opnås ved at oprette fortoldningssteder i stedet for toldkamre, der varetager alle toldvæsenets funktioner.

Udvalget henstiller, at finansministeriet tager spørgsmålet om nedlæggelse af nogle af de mindste toldkamre — eventuelt omdannelse af disse toldsteder til klareringssteder - op til behandling.

KAPITEL III

Udvalgets drøftelser vedrørende en mere hensigtsmæssig opbygning af toldvæsenets samlede administration har navnlig samlet sig om to muligheder: dels en relativt begrænset omlægning, dels en mere vidtgående ændring.

Den første - i det følgende betegnet forslag A - bygger i det væsentlige videre på den nuværende struktur, idet der dog er tale om en udlægning af en række ikke-departementale sagområder fra departementet til de bestående landsinstitutioner. Der opnås herved en reduktion i departementets arbejdsbyrde, og dets personale kan derfor nedbringes væsentligt, ligesom antallet af kontorer i departementet formindskes. Under denne ordning vil koordineringen af de forskellige landsinstitutioners virksomhed fortsat ske gennem departementet.

Ved den mere vidtgående ændring - betegnet forslag B - sker der en væsentlig stærkere reduktion af departementets arbejdsomfang, idet en væsentlig del af sagerne henlægges til et direktorat. Navnlig henlægges alle personale-sager vedrørende toldvæsenet til direktoratet, og dets chef, tolddirektøren, bliver chef for told-etaten. Ligeledes varetages administrationen af toldvæsenets faste ejendomme, toldkrydsere o. s. v. af direktoratet. Inden for direktoratets rammer samles de funktioner, der i øjeblikket henhører under de forskellige landsinstitutioner, og de 3 overtoldinspektorater nedlægges. De 3 forbrugsafgiftsinspektorater bibeholdes som lokale forvaltningsorganer vedrørende forbrugsbeskatningen i Københavns tolddistrikt, idet samtlige centrale opgaver på forbrugsafgiftsområdet henlægges til direktoratet.

Departementets opbygning og omfanget af dets arbejdsopgaver vil i ikke uvæsentlig grad blive påvirket af, hvilket af de to forslag, der vælges. Det forekommer udvalget vanskeligt på forhånd at danne sig et helt sikkert skøn over, hvilket antal kontorer der vil være påkrævet efter hver af de to løsninger. Det må herved bl. a. tages i betragtning, at det under den nuværende ordning ikke har været muligt på grund af det meget store antal enkeltsager at optage

mere generelle spørgsmål som f. eks. koordinering af de forskellige lovgivningsområder og tilvejebringelse af mere udtømmende beskrivende materiale til brug ved forhandlinger i internationale organisationer. Den endelige fastsættelse af kontorenes antal må derfor efter udvalgets formening ske på grundlag af de erfaringer, der i praksis vil blive indhøstet, såfremt man følger et af de af udvalget fremlagte forslag.

Forslag A.

- 1) Der opretholdes et selvstændigt departement ledet af en departementschef med bistand af en afdelingschef.
- 2) Departementet normeres med 5 kontorer.
- 3) Under departementet henføres følgende institutioner:
 - a) Toldvæsenets prøvesamling
 - b) 2 overtoldinspektorater
 - c) 3 forbrugsafgiftsinspektorater
 - d) et inspektorat for overtrædelsessager
 - e) Lokalforvaltningen

Med hensyn til enkelthederne i dette forslag bemærkes følgende:

ad 1. Departementet.

Efter etatens samlede størrelse og de under denne hørende mangeartede opgaver skønnes det rimeligt, at der i departementet normeres en stilling som afdelingschef.

Afgørelsen af kontorenes antal må som foran anført til en vis grad bero på et skøn. Der findes for tiden 8 kontorer i departementet, hvoraf 2 ikke er fast normerede.

ad 2. Om de enkelte kontorenes sagområde skal anføres:

1. toldkontor.

Til kontoret henlægges almindeligt planlægningsarbejde inden for toldområdet, lovgivnings-

gen og visse principielle sager vedrørende tariffingen, toldfritagelse, toldnedsættelser og toldgodtgørelse, anti-dumping- og udligningstold, det internationale toldsamarbejde inden for EFTA, GATT og OECD samt i samarbejde med prøvesamlingen det internationale nomenklatur-samarbejde.

Kontorets hovedopgave vil således være det toldpolitiske arbejde såvel hjemme som ude. Det vil under dette arbejde påhvile kontoret at stå i nært samarbejde med forbrugsafgiftskontorerne og erhvervsministerierne, således at kontoret kan tage det fornødne hensyn til såvel finansielle som handels- og erhvervsmæssige interesser.

2. toldkontor.

Til kontoret henlægges lovgivningsarbejdet og principielle sager vedrørende toldforvaltningen, toldberegningens værdi, klarering af varer samt det internationale arbejde i forbindelse hermed. Sager vedrørende skibsproviant, diplomatgods og principielle sager vedrørende midlertidig told- og afgiftsfritagelse for udenlandske motorkøretøjer.

1. og 2. forbrugsafgiftskontor.

Udvalget har overvejet, hvorledes arbejdsopgaverne mellem de 2 forbrugsafgiftskontorer bør fordeles, og har bl. a. overvejet, hvorvidt man bør gennemføre en funktionel fordeling. Man har i denne forbindelse været inde på tanken om at henlægge planlægnings- og lovgivningsarbejde - herunder koordineringen af de forskellige forbrugsafgiftslove - samt internationale spørgsmål til det ene kontor og behandlingen af de principielle sager til det andet kontor. Det er muligt, at en sådan fordeling af opgaverne mellem kontorerne kan indebære visse fordele, og udvalget skal derfor henstille, at departementet foretager en undersøgelse heraf.

Såfremt en sådan funktionel fordeling ikke viser sig at være hensigtsmæssig, skal man foreslå følgende opdeling:

Til 1. kontor henlægges administrationen af lovgivningen vedrørende øl- og spiritusbeskatningen samt vedrørende oms'en.

Kontoret varetager det almindelige planlægningsarbejde samt forholdet til udlandet og til internationale organisationer inden for de omhandlede områder og udarbejder generelle ret-

ningslinier til brug for de tre forbrugsafgiftsinspektorater og toldkamrene, idet man herved forudsætter, at behandlingen af konkrete sager i videst muligt omfang overlades til de nævnte myndigheder. I det omfang, det er nødvendigt af hensyn til det planlæggende arbejde at indsamle og bearbejde oplysninger vedrørende afgiftslovene - herunder statistiske bearbejdelser - foretages indsamlingen af de lokale toldsteder og indsendes til kontoret.

Til 2. kontor henlægges administrationen af lovgivningen vedrørende tobaksafgifter, omsætningsafgift af chokolade og sukkervarer m. v., afgift af konsum-is, beskatningen af motorkøretøjer - herunder omsætningsafgift, vægtafgift og benzinafgift — parfumeafgift samt lovgivningen vedrørende forskellige forbrugsafgifter (omfatter afgifter af papir og pap, glødelamper m. v., mineralvand, tændstikker og cigar- og cigarettændere, kaffeekstrakter og kaffesurrogater, spillekort samt grammofonplader) og lovgivningen vedrørende forbrugsbegrænsende foranstaltninger.

Kontoret varetager de almindelige planlæggende funktioner inden for de omhandlede områder efter de foran under 1. forbrugsafgiftskontor angivne retningslinier.

Personalekontoret.

Kontoret varetager principielle personale-spørgsmål - herunder udarbejdelse af normeringslovsforslag. Det bemærkes i denne forbindelse, at behandlingen af personalsager - herunder særligt besættelse af ledige stillinger - er et meget vigtigt led i toldvæsenets administration, og da departementet efter nærværende forslag bliver det samlende centrale led ved personalepolitikken, bør besættelsen af ledige stillinger i de under departementet henhørende institutioner henlægges til departementet (personalekontoret). Mere rutineprægede personalsager forudsættes henlagt til overtoldinspektoraterne og forbrugsafgiftsinspektoraterne.

Under kontoret henhører endvidere sager vedrørende toldstedernes myndighed og arbejdsområde, tolddistrikternes grænser, landtoldgrænsen, ekspeditionstiden, kompensationsordningen, arbejdsforholdene iøvrigt samt toldgrænsekorpset.

Under kontoret henhører endelig toldvæsenets budget og regnskab, idet den løbende administration af de givne bevillinger dog i videst muligt omfang forudsættes henlagt til overtold-

inspektoraterne efter retningslinier fastsat af personalekontoret.

ad 3. Institutioner under tolddepartementet.

a) *Toldvæsenets prøvesamling og fakturakontrol.*

Til denne institution henlægges: Tariferings-sager, sager om toldfritagelse, toldgodtgørelse og toldnedsættelse, ansættelse af toldberegning-sværdi og værdifortoldningsspørgsmål iøvrigt.

Prøvesamlingen træffer afgørelse i de pågæl-dende sager, idet der er rekurs til toldankenæv-net for så vidt angår tariferings-sager, til værdi-ankenævnet for så vidt angår visse sager ved-rørende ansættelse af toldberegning-sværdi og til tolddepartementet for de øvrige sagers vedkom-mende.

Sagerne forelægges iøvrigt kun departemen-tet i de tilfælde, hvor der af hensyn til sagens særlige karakter er grundlag derfor.

Prøvesamlingen sender notits til departemen-tet af afgørelser af mere principielle sager.

b) *Overtoldinspektoraterne.*

Udvalget forudsætter, at overtoldinspektor-aterne bemyndiges til selv at træffe afgørelser i hovedparten af de sager, der nu er henlagt til dem. Endvidere overføres følgende sager fra departementet: Vedligeholdelse af bygninger, anskaffelse af inventar og kontormaskiner m. v., kontrollen med kompensationsordningen, sager vedrørende personale og nybyggeri efter nærme-re gennemgang, skibs- og vareafgifter, møn-string og forhyring, karantæne, skibsregistrering samt TIR-godkendelser.

Efter foranstående forslag er der kun grund-lag for at opretholde 2 overtoldinspektorater, og der foreslås en deling, således at 1. overtold-inspektorat omfatter Sjælland, Lolland, Falster og Bornholm og 2. overtoldinspektorat den øv-rige del af landet.

c) *Forbrugsafgiftsinspektoraterne i København.*

Ud over de nuværende opgaver med kontrol m. v. af de afgiftspligtige virksomheder i Kø-benhavn henlægges der opgaver vedrørende be-villinger til afgiftsfritagelse, afgiftsgodtgørelse, udførselsbevillinger samt spørgsmål vedrørende registrering og kontrol fra departementet til inspektoraterne, i det omfang disse sager ikke er henlagt til toldkamrene, og forbrugsafgiftsin-spektoraterne bliver således for disse områders vedkommende centrale instanser for hele landet.

Foruden kontrollen med de afgiftspligtige

virksomheder i København vil de enkelte inspektorater få følgende område:

1. *forbrugsafgiftsinspektorat.*

Bevillinger til afgiftsfritagelse inden for øl- og spiritusbeskatningen, tobaksbeskatningen, be-skatningen af tændstikker, cigar- og cigarettæn-dere, mineralvand, parfumer og af toiletmidler m. v., i det omfang toldkamrene ikke bemyn-diges til at træffe afgørelse. Endvidere udfør-selsbevillinger (afgiftsgodtgørelse) i det om-fang bevillingen ikke meddeles af prøvesamlin-gen sammen med toldgodtgørelsesbevilling.

2. *forbrugsafgiftsinspektorat.*

Bevillinger til afgiftsfritagelse for så vidt an-går afgifter af chokolade- og sukkervarer, kon-sum-is, radiomodtagere m.v., grammofonplader, kaffesurrogater, glødelamper m.v., papir og pap, spillekort samt motorbeskatningen m.v. i det omfang, toldstederne ikke bemyndiges til at træffe afgørelse. (Spørgsmålet om fritagelse for afgift i medfør af lov om forskellige forbrugs-afgifter for så vidt angår den periodiske presse behandles dog i departementet). Endvidere ud-førselsbevillinger (afgiftsgodtgørelser) i det omfang bevillingen ikke meddeles af prøvesam-lingen sammen med toldgodtgørelsesbevillin-gen.

3. *forbrugsafgiftsinspektorat.*

Bevillinger til afgiftsfritagelse og afgiftsgodt-gørelse inden for lov om almindelig omsæt-ningsafgift i det omfang, toldkamrene ikke er bemyndiget til at træffe afgørelse. Det bemær-kes herved, at man som tidligere anført går ud fra, at toldkamrene bemyndiges til at træffe afgørelse i hovedparten af de omhandlede til-fælde.

d) *Inspektoratet for overtrædelsessager.*

Udvalget har overvejet at henlægge overtræ-delsessagerne til behandling i det inspektorat, der iøvrigt behandler vedkommende afgiftsom-råde, men da der må påregnes forholdsvis store udsving i antallet af overtrædelsessager inden for de enkelte afgiftsområder, og da det af hen-syn til sagernes forsvarlige behandling er nød-vendigt, at der ved behandlingen medvirker ju-ridisk uddannet personale, som iøvrigt ikke i større omfang beskæftiges i inspektoraterne, vil udvalget finde det mest hensigtsmæssigt, at der til behandling af de nævnte sager oprettes et særligt inspektorat ledet af en juridisk uddannet

chef og bemandet med såvel juridisk uddannet som etatsuddannet personale.

Overtrædelsesinspektoratet skal efter de af departementet fastsatte generelle retningslinier behandle samtlige overtrædelsessager på grundlag af rapporter fra toldkamrene og forbrugsafgiftsinspektoraterne. Overtrædelsesinspektoratet træffer selv *endelig* afgørelse af, om vedkommende sag kan afsluttes administrativt, eller om sagen skal indbringes for domstolene.

Under inspektoratet henlægges toldvæsenets eftersøgningstjeneste.

e) *Lokalforvaltningen.*

Der henvises til det foran, kapitel II, side 7 anførte.

Forslag B.

- 1) Der opretholdes et selvstændigt departement ledet af en departementschef.
- 2) Departementet normeres med 3 kontorer.
- 3) Der oprettes et tolddirektorat ledet af en direktør med bistand af en eller to afdelingschefer. Direktoratet normeres med 8 kontorer. Samtidig nedlægges følgende institutioner: De tre overtoldinspektorater og de særlige institutioner, toldvæsenets prøvesamling og fakturakontrol samt toldvæsenets eftersøgningstjeneste.
- 4) Under direktoratet henhører følgende institutioner: Toldkamrene og sidestillet hermed de 3 forbrugsafgiftsinspektorater.

Med hensyn til enkelthederne i dette forslag bemærkes følgende:

ad 1. Departementet.

Medens direktoratet i overvejende grad må besættes med toldfagligt personale, forudsættes det, at denne personalekategori ikke bliver placeret i departementet. De arbejdsopgaver, som er henlagt hertil, tilsiger, at sagsbehandlingen udelukkende varetages af akademisk uddannet personale. I det omfang, der på lovgivningsområdet eller andre områder opstår behov for yderligere toldteknisk bistand, må denne ydes af direktoratet, eventuelt ved et direkte samarbejde mellem departementet og direktoratet.

ad 2. Om de enkelte kontorers sagområde skal anføres:

1. *kontor.*

Under dette kontor henlægges:

Departementets sekretariatssager og personale-sager samt den endelige udarbejdelse af forslag til bevillingslove.

2. *kontor.*

Under dette kontor henlægges:

Planlægning af afgiftstyper og opkrævningsformer, internationale sager, d.v.s. sager vedrørende f. eks.

det europæiske frihandelsområde (EFTA),
det europæiske, økonomiske fællesskab
(EEC),

kul- og stålunionen,

EURATOM,

GATT og

FN

samt

oplysning om udenlandsk told- og forbrugs-
afgiftslovgivning og administrationsformer,
statistik,
prognose.

3. *kontor.*

Under dette kontor henlægges:

Udarbejdelse af love og administrative forskrif-
ter vedrørende told- og forbrugsafgifter,
forberedelse af nævnssager,
behandling af klager, der er forelagt for finans-
ministeren.

ad 3. Tolddirektoratet.

Direktoratet organiseres med en direktør, **en** eller to afdelingschefer samt 8 kontorer opdelt efter sagområder.

Direktoratets chef er tolddirektøren. Ordningen forudsætter, at tolddepartementet i alt væsentligt skal fungere som sekretariat for finansministeren. Tolddirektøren vil ikke få direkte referat til ministeren. For så vidt angår personalesager henvises dog til de særlige bemærkninger herom senere.

Til aflastning af tolddirektøren ansættes en eller to afdelingschefer.

Under direktoratets kontorer henlægges følgende sagområder:

1. *kontor.*

Sekretariatssager. Personalesager. Budget og normeringer. Bogholderi.

Herunder placeres desuden indtil videre toldvæsenets interne revision.

2. *kontor.*

Arbejdsrutine. Rationalisering. Uddannelsen,

herunder toldskolen. Tjenestereglementer. Lokaler og inventar. Byggeri og materielforvaltning.

3. kontor.

Tarifering. Toldsager. Handelsstatistik.

4. kontor.

Toldforvaltning. Værditoldsager.

5. kontor.

Forbrugsafgifter.

6. kontor.

Forbrugsafgifter.

7. kontor, (juridisk afdeling).

Overtrædelsessager.

8. kontor.

Efterforskning. Bevogtning.

Direktoratet skal have hovedadministrationen af alle centrale opgaver vedrørende toldvæsenet. Toldkamrene og de 3 forbrugsafgiftsinspektorer henhører således direkte under direktoratet.

Opgaver af central karakter er i dag placeret i distriktsovertoldinspektorerne, toldvæsenets prøvesamling og fakturakontrol og toldvæsenets eftersøgningstjeneste. Endvidere har forbrugsafgiftsinspektorerne visse centrale opgaver. Disse opgaver forudsættes overflyttet til direktoratet, hvorved de eksisterende 3 distriktsovertoldinspektorer (København, Østifterne og Jylland), toldvæsenets prøvesamling og fakturakontrol og toldvæsenets eftersøgningstjeneste kan nedlægges. Det forudsættes, at overtoldinspektøren for København fortsat varetager ledelsen af Københavns toldsted, indtil den igangværende omlægning af Københavns toldsted er gennemført.

Om de enkelte kontorer i direktoratet bemærkes iøvrigt:

1. kontor.

Kontoret skal fungere som sekretariat for tolddirektøren. Det udarbejder normerings- og finanslovsforslag vedrørende toldvæsenet.

Kontoret skal behandle alle sager vedrørende ansættelse, forfremmelse, forflyttelse og afskedigelse af toldvæsenets, toldgrænsekorpssets og tolddirektoratets personale samt øvrige perso-

nalesager såsom konstitution i chefstillinger under ferie, vakance eller sygdom, og sager vedrørende ferie, flyttestedgørelse, ekstraordinær tjenestefrihed m. v.

Behandlingen af personalesager, herunder særlig besættelse af ledige stillinger, er et meget vigtigt led i direktoratets arbejdsopgaver. Da ansvaret for toldetatens daglige drift i den her foreslåede organisation helt hviler på tolddirektøren, er det forudsat, at denne også får en afgørende indflydelse på etatens personalepolitik og besættelsen af de ledige embeder såvel i told-etaten som i tolddirektoratet. Forslaget forudsætter således, at direktoratet selvstændigt kan varetage personaleforvaltningen i toldetaten.

Et tilsvarende forhold gør sig gældende for så vidt angår forslag til de årlige normeringslove vedrørende toldetaten og tolddirektoratet. Også på dette område må tolddirektørens ansvar for etatens arbejde have til følge, at han sammen med personaleorganisationerne kan forhandle forslagene færdig, forinden de forelægges ministeren.

Under kontoret hører desuden personalesager iøvrigt, ekspeditionstiden, kompensationsordningen, toldgrænsekorpsset, toldintraderne, budgettet, erstatning for ødelagte eller bortkomne varer, mønstrings- og forhyringsvæsenet, skibsregistrering, karantænevæsenet, udgivelse af »Meddelelser fra Departementet for Told- og Forbrugsafgifter«, Håndbog for Toldetaten.

Som midlertidig foranstaltning — jfr. herved det foran i kap. II anførte - placeres toldvæsenets nuværende revision, som består af 3 toldrevisionskontorer (1 for Østifterne og toldgrænsekorpsset, 1 for Jylland og forbrugsafgiftsinspektorerne samt 1 for København) under 1. kontor.

2. kontor.

Under dette kontor hører dels tilsynet med hele etatens driftstjeneste, dels uddannelsen af toldvæsenets personale. Kontoret får ansvaret for gennemførelsen af den nødvendige rationalisering og for, at afgiftskontrollen i den lokale toldadministration gennemføres efter ensartede retningslinier.

Under kontoret hører desuden byggeri, bygninger, lokaler og inventar, automobil- og bådemateriel, toldstedernes myndighed og arbejdsområde, tolddistrikternes grænser, landtoldgrænsen, arbejdstakster, skibs- og vareafgifter m. v., pakhusleje samt leje for frilagerlokaler og om-

pakningslagre, udarbejdelse af tjenestereglementer og rettelser til disse samt toldskolen og materielforvaltningen.

3. kontor.

Kontoret skal behandle sager vedrørende toldlovens 1. del, toldtariffen. Det vil først og fremmest sige tarifieringssager og sager vedrørende toldfritagelse i medfør af tariffens toldlempelsesbestemmelser.

Kontoret vil herunder komme til at overtage den omfattende oplysningsvirksomhed, som i dag foregår ved telefoniske eller personlige henvendelser til toldvæsenets prøvesamling og fakturakontrol.

Under kontoret skal desuden henhøre sager vedrørende varers tara, varers vejning, måling og gradering, angivelse af varer ved ind- og udførsel, kontrollen med avispapirs anvendelse til dagblade, valutaordningen, kontrollen i forbindelse med oprindelsesreglerne inden for EFTA, kontrollen med ind- og udførselsforbud samt mærknings- og pakningsbestemmelser ved ind- og udførsel af landbrugsprodukter m. v., statistiske anmeldelser, jfr. toldlovens § 188, udsendelse af oplysningsmateriale vedrørende tarifieringsafgørelser til toldkamrene.

4. kontor.

Under dette kontor henlægges sager vedrørende følgende bestemmelser i toldlovens 2. del, toldforvaltningen: Skibsfart, luftfart, trafik ad landevejen (herunder TIR-transportordningen), jernbanetrafik, posttrafik, kontrol med rejse m. v., transitoplæg (undtagen pakhusleje), kreditoplæg, frilagre og ompakningslagre (undtagen lagerafgift), frihavne, toldfrihed og toldnedsættelse i henhold til toldlovens §§ 129, 130, 131, 132, 133 og 134, toldfrihed for varer til fremmede diplomater og internationale organisationer i henhold til toldlovens § 135, skibsprovantering, forsendelse og udførsel af varer og toldgodtgørelse.

I kontoret skal endvidere samles sagsbehandlingen vedrørende toldberegningens værdi, d. v. s. også det arbejde vedrørende administrationen af disse bestemmelser, som i dag foregår i toldvæsenets prøvesamling og fakturakontrol.

Under kontoret hører desuden sager vedrørende isafgift, udenlandske motorkøretøjers ind- og udkørsel (afgifts- og ansvarsforsikring) og udenlandske handelsrejsende.

5. kontor.

Kontoret skal behandle alle sådanne spørgsmål vedrørende administrationen af den almindelige omsætningsafgift, som bedst og mest hensigtsmæssigt kan løses centralt. Det gælder sager vedrørende afgiftspligtens omfang, herunder den afgiftspligtige værdi, det afgiftspligtige vareområde og de afgiftspligtige virksomheder, i det omfang de ikke henhører under nævnene, virksomhedernes registreringspligt m. v., statskassens sikkerhed for afgiften, regnskabsbestemmelser m. v., instruktionen for kontrollen med virksomhederne og indsamling af statistisk materiale samt fritagelses- og godtgørelsesbestemmelser.

6. kontor.

I samme omfang som 5. kontor behandler 6. kontor alle centrale sager vedrørende de øvrige forbrugsafgifter. Under kontoret henhører endvidere fakturarevisionen og toldteknisk revision af motorregnskaberne.

Kontoret har desuden det direkte tilsyn med bryggerierne og sprit- og frugtvinfabrikerne over hele landet.

7. kontor, (juridisk afdeling).

Kontoret varetager behandlingen af samtlige overtrædelsessager, der indsendes fra toldkamrene eller forbrugsafgiftsinspektoraterne (eventuel politiet). I tilfælde, hvor sagen indeholder andre elementer end selve strafsørgsmålet, behandles den i samarbejde med de øvrige kontorer.

Kontoret udøver iøvrigt, i det omfang de andre kontorer fremsætter anmodning herom, juridisk bistand i alle spørgsmål vedrørende direktoratets sagområde.

8. kontor.

Kontoret foretager efterforskning i alle sager, der omfatter told- og afgiftsunddragelser, overtrædelser af oprindelsesbestemmelserne i forbindelse med EFTA samt overtrædelser af ind- og udførselsbestemmelserne, og som bedst kan løses af en central instans. Det yder i nævnte sager alle landets toldsteder assistance ved opklaring af større lovovertrædelser.

Til kontoret skal ligeledes henlægges efterkontrollen af det fakturamateriale, som afgives ved vareindførslen.

8. kontor vil i det nævnte sagområde samle de kontrolopgaver, der i dag er placeret i fakturakontrollen og eftersøgningstjenesten.

Under kontoret skal endvidere placeres de landsomfattende bevogtningsopgaver. Den endelige organisering af denne opgave er ikke gennemført, men vil blive optaget til behandling i forbindelse med det interne rationaliseringsarbejde, der foregår i toldvæsenet.

ad 4. Lokalforvaltningen.

Som foran anført forudsætter forslaget, at de centrale opgaver, der efter den gældende ordning henhører under de tre forbrugsafgiftsinspektorater, henlægges til direktoratet, således at forbrugsafgiftsinspektoraterne alene kommer til at varetage lokalforvaltningsopgaver. Iøvrigt henvises med hensyn til lokalforvaltningen til det foran i kap. II anførte.

Nedenfor har man i skemaform søgt at anskueliggøre den nuværende ordning samt forslag A og forslag B. Skemaerne er opbygget på den måde, at departementet er anført øverst, derefter helt eller delvis landsomfattende institutioner og nederst lokalforvaltningen. Skemaerne giver ikke noget billede af sagsgangen; det bemærkes navnlig, at såvel under den nuværende ordning som under forslag A indsendes sager, der afgøres af departementet, i vidt omfang direkte til departementet fra lokalforvaltningen.

Nuværende ordning¹⁾

Generaldirektør for toldvæsenet

Departementet

Administrationschef (Oms)²⁾

Personalechef

Personale-
kontor

Revisionsafdelingen

Toldafgifts-
kontor

1. og 2. told-
forvaltnings-
kontor

1. og 2. for-
brugsafgifts-
kontor

3. og 4. for-
brugsafgifts-
kontor

Overtoldinspektoratet for Jylland
Overtoldinspektoratet for Østifterne
Overtoldinspektoratet for Køben-
havn³⁾ herunder patruljetjenesten

Toldvæsenets
prøvesamling og
fakturakontrol

Toldgrænsekorpset
Toldvæsenets eftersøgningstjeneste⁴⁾
Toldvæsenets materielforvaltning

3 forbrugsafgiftsinspektorater⁵⁾

Toldkamrene

1) Se nærmere bilaget.

2) Administrationschefen har direkte referat til finansministeren i sager vedr. oms-lovgivningen.

3) Denne institution fungerer tillige som hovedtoldkammer for København.

4) Chefen for denne institution er tillige chef for patruljetjenesten.

5) Disse institutioner har tillige opgaver på landsplan.

Forslag A

Departementet

Personalekontor

Principielle personalesager, ansættelser, budget, normeringslovs- og bevillingslovsforslag m. v.

1)

1. og 2. toldkontor

Planlægning, lovgivning, internationale sager, principielle sager og rekursager vedrørende toldlovgivningen.

1. og 2. forbrugsafgiftskontor

Planlægning, lovgivning, internationale sager, principielle sager og rekursager vedrørende forbrugsafgiftslovgivningen.

1. og 2. overtoldinspektora

Personalesager; byggesager; erstatningssager; TIR-godkendelser m.v.;

Prøvesamlingen

Tarifering; toldfritagelse, -godtgørelse, -nedsættelse; værditoldsager.

1., 2. og 3. forbrugsinspektora

Forbrugsafgiftssager vedrørende Storkøbenhavn og i et vist omfang vedrørende hele landet.

Inspektoratet for overtrædelsessager

Overtrædelsessager

Toldkamrene

Forslag B

Departementet

1. kontor

Sekretariat- og personalesager, bevillingslovsforslag

2. kontor

Planlægning, internationale sager

3. kontor

Lovgivningsarbejde, rekursager, nævnssager

Tolldirektoratet

1. kontor

Sekretariats- og personalesager, budget

2. kontor

Rationalisering, uddannelse, byggeri

3. kontor

Tarifering, toldsager

4. kontor

Toldforvaltning, værditoldsager

5. og 6. kontor

Forbrugsafgifter

7. kontor

Overtrædelsessager (juridisk afdeling)

8. kontor

Efterforskning, bevogtning

Revisionsafdelingen 2)

1., 2. og 3. forbrugsafgiftsinspektora

Toldkamrene

1) Indtil videre, jfr. betænkningen side 7.
2) Indtil videre, jfr. betænkningen, side 12.

KAPITEL IV

1. I det foregående kapitel har udvalget redegjort for de to forslag til en ændring af toldvæsenets centrale administration. I dette kapitel foretages først en gennemgang af de hensyn, der må spille ind ved afgørelsen af, hvilket af de to forslag der bør søges gennemført. Derefter har udvalgets medlemmer kort redegjort for deres standpunkter. I det enkelte medlems konklusion ligger ikke nødvendigvis en tiltrædelse af alle de argumenter, der er anført for det foretrukne forslag.

2. Administrationsudvalget har i sin 1. betænkning på grundlag af indhøstede erfaringer udtalt som sin principielle opfattelse, at departementerne burde være ministrenes sekretariat og i alt væsentligt beskæftige sig med ledende og planlæggende arbejde, herunder bistå ministeren ved forberedelsen af lovgivningsarbejdet samt behandle rekursager.

Forslag B - direktorsordningen - er i fuld overensstemmelse med dette princip. Det medfører en meget vidtgående udlægning af enkelt-sager fra departementet og er i denne henseende langt mere konsekvent end forslag A. En væsentlig praktisk forskel er således, at under direktorsordningen henlægges personalesager, forvaltningen af toldvæsenets ejendomme og inventar samt regnskabsvæsen til direktoratet.

Forslag A - departementsordningen - er ikke fuldt i overensstemmelse med principklæringen i 1. betænkning, men forfølger dog et af de hovedformål, der ligger bag denne derved, at også dette forslag fører til en væsentlig aflastning af departementet ved udlægning af sager herfra til institutioner uden for departementet.

Selv med bevarelse af det principielle standpunkt vedrørende centraladministrationens opbygning i almindelighed, som er tilkendegivet i 1. betænkning, kan der specielt for tolddepartementets vedkommende peges på forhold, der taler for at foretrække forslag A.

Fordelingen af centraladministrationens funktioner mellem departement og direktorat efter de retningslinier, der er angivet i udvalgets 1. betænkning, er særlig velbegundet, når flere direktorater hører under samme departement, der herved får den væsentlige opgave at koordinere direktoraternes indsats. For toldvæsenets vedkommende ville departement og direktorat få stort set samme saglige kompetenceområde. Følgen heraf kan blive, at vanskeligheden ved en grænsedragning mellem direktorats- og departementsopgaver bliver særlig generende, at faren for dobbeltbehandling bliver særlig fremtrædende, og at kompetencestrid mellem departementet og direktoratet bliver en nærliggende risiko.

Deler man ikke det principielle standpunkt, som 1. betænkning giver udtryk for, kan der være særlig grund til at fremhæve, at grænsen mellem departementale og direktoratsfunktioner ikke er skarp. Man kan derfor ikke afvise, at der ved forelæggelse, henskydning og klager selv under en direktorsordning kan komme et ikke ringe antal enkeltsager i departementet.

3. Arbejdet med planlægning og lovgivning er og bør være en væsentlig del af et departements opgaver. Ofte vil det desuden være gavnligt at fordele disse funktioner på departementets kontorer efter funktionelle synspunkter for at sikre den effektive koordinering af en central administration, der iøvrigt er opdelt efter andre hensyn.

Tilsvarende synspunkter må anlægges på told- og forbrugsafgiftsadministrationen og tale for at oprette et særligt planlægningskontor og et særligt lovkontor i departementet, hvor behandlingen af toldlovgivning og de forskellige forbrugsafgiftslove under den nuværende ordning er fordelt mellem en række forskellige kontorer i departementet, hvert kontor med sit begrænsede lovområde.

Efter forslag B vil lovgivningsspørgsmål og planlægningsspørgsmål - herunder det internationale samarbejde - blive væsentlige arbejdsområder for to kontorer i et departement, der ikke samtidigt udfører en væsentlig del af behandlingen af enkeltagerne.

Også efter forslag A vil lovgivnings- og planlægningsspørgsmål m. v. indtage en væsentlig mere fremtrædende plads end nu. Derimod er den funktionelle opdeling ikke gennemført, idet told lovgivningen og forbrugsafgiftslovgivningen henhører under forskellige kontorer. Den nærmere gennemførelse af en funktionel opdeling inden for forbrugsafgiftsområderne er iøvrigt henskudt til senere overvejelse, efter at der er truffet beslutning vedrørende den samlede opbygning. Også inden for den ramme, som forslag A fastlægger, er det dog muligt — hvis erfaringerne tilsiger det - at tillempe en funktionel sagsfordeling inden for hele departementet.

4. Forslag B giver en klar placering af personaleadministrationen hos en direktør, der både udadtil og indadtil fremtræder som etatens øverste chef. Dette vil utvivlsomt imødekomme et stærkt ønske i hele etaten.

5. Direktoratsordningen indebærer samtidigt en ny løsning på spørgsmålet, hvorledes det arbejde, der udføres af de forskellige centrale etatsinstitutioner skal koordineres. Dette spørgsmål berører i særlig grad etaten, hvis arbejdsopgaver i betydelig udstrækning er koncentreret i disse institutioner.

Efter den nuværende ordning henhører disse institutioner under departementet, og generaldirektøren er deres fælles chef. Efter forslag B vil koordineringen blive tilvejebragt derved, at de pågældende centrale etatsinstitutioner inkorporeres i direktoratet som dele af dette, og told-direktøren bliver den samlende chef.

Forslag A giver ikke en tilsvarende klar samling af de ikke-departementale landsomfattende institutioner; det forudsætter, at koordineringen af disse institutioner - til hvilke et større antal sagområder end tidligere forudsættes henlagt - som hidtil sker gennem departementet og dets chef. I væsentlige henseender er den ordning dog helt parallel med det iøvrigt accepterede princip, at et departement koordinerer arbejdet i en række direktorater eller direktoratslignende institutioner. Et departement, der, som også forudsat ved forslag A, er aflastet for en væsentlig

del af de nuværende sagområder, vil bedre kunne varetage denne koordinerede funktion end hidtil.

Ved ikke at gøre departementet altfor lille og ved at bygge på bestående velindarbejdede toldorganer, sådan som det sker ved forslag A, opnås en ordning, der ret smidigt kan tilpasse sig ændringer i forholdene, herunder den meget vekslende arbejdsbyrde med lovændringer og internationale forhandlinger, som er en nærliggende mulighed i de kommende år.

6. Det er anført, at det efter forslag B foreslåede departement allerede på grund af sin ringe størrelse ikke vil være i stand til at udføre de funktioner, som er forudsat, og at organisationsformen vil medføre, at departementets folk mister indsigten i den praktiske forvaltnings problemer og den fornødne sagkundskab til at påtage sig ansvaret for de departementale anliggender.

Heroverfor kan det hævdes, at denne problemstilling ikke er af anden karakter end de tilsvarende inden for anden ministeriel administration med underordnede institutioner af fagligt tilsnit.

7. En anden sag er, at direktoratsordningen med dens stærke reduktion af departementet kan skabe visse vanskeligheder med placeringen af det nuværende akademiske personale og dets fremtidige rekruttering. Avancementsmulighederne inden for departementet vil blive væsentligt formindskede, og det vil være nødvendigt at overføre en del af det akademiske personale til direktoratet, såvel dets juridiske kontor som på andre poster. Dette kan dog næppe være et afgørende argument mod direktoratsordningen, da tilsvarende overgangsvanskeligheder erfaringsmæssigt har kunnet løses i en række andre tilfælde. Også forslag A vil medføre en reduktion i antallet af akademiske stillinger i departementet.

Forholdet må dog tilsige, at der ved nyordningen lægges afgørende vægt på, at de forskellige personalegrupper anvendes i bedst mulig harmoni med deres uddannelsesmæssige forudsætninger og med henblik på et gnidningsfrit samarbejde mellem grupperne.

Et mindretal (Bent Christensen, Martensen-Larsen, Reeh, Wedell-Wedellsborg og Zeuthen) finder, at en afvejning af de ovenfor anførte

argumenter for og imod de 2 forslag fører til, at forslag A bør foretrækkes.

To af de anførte medlemmer (Reeh og Wedell-Wedellsborg), der har ønsket at fremhæve, at væksten i administrationen må ses på baggrund af, at indtægterne af told- og forbrugsafgifterne i den sidste snes år er 10-doblede, og som kan tilslutte sig forslag A med visse modifikationer, har ønsket nærmere at uddybe deres standpunkter således:

Sager om toldgodtgørelse og toldnedsættelse samt toldovertrædelsessager bør af administrative hensyn decentraliseres til distrikts-overtoldinspektoraterne. Sager vedrørende tarifiering og ansættelse til toldberegningensværdi, der udlægges til prøvesamlingen, bør som hidtil kunne underkastes en juridisk prøvelse på det administrative plan ved rekurs til departementet, inden sagerne eventuelt indbringes for told- og værdi-ankenævne. Endelig er de anførte medlemmer af den opfattelse, at antallet af kontorer i departementet først kan fastsættes endeligt, når den foreslåede ordning har været praktiseret i en passende tid.

De pågældende medlemmer mener således, at forslag A med visse modifikationer er egnet til gennemførelse, men ønsker dog i overensstemmelse med et af Ministerforeningen under udvalgets arbejde fremsat forslag yderligere at pege på, at toldvæsenets omfattende personale- og byggeadministration gør det ønskeligt, at der i eller uden for departementet oprettes en stilling som chef for toldvæsenets personale, som med betydelig selvstændighed kan varetage personale- og byggeadministrationen m. v. Under denne stilling kan toldrevisionen henlægges. Stillingen kan efter de to medlemmers opfattelse uden vanskelighed indpasses i forslag A.

De anførte to medlemmer må derimod fraråde den i forslag B foreslåede ordning, allerede fordi det stiller sig tvivlsomt, om det foreslåede departement bestående af 3 kontorer overhovedet er funktionsdygtigt. Det foreslåede direktorat vil blive et meget stort organ med et personale på mindst 300 personer; nogle af kontorerne vil få et personale på 60—70 personer. Det er sammensat af uensartede administrative enheder og tænkes tillagt funktioner både af central administrativ karakter og af driftsmæssig karakter. Den samme sag vil inden for direktoratet kunne blive gjort til genstand for behandling i 3 kontorer, og i forhold til departementet er der risiko for dobbeltadministration og kompetencestridigheder.

Den i forslag B foreslåede nedlæggelse af 3 kontorer i departementet rejser i personalemæssig henseende spørgsmål om forflyttelse af de nuværende stillingsindehavere.

Under hensyn til, at tolddepartementet med sin nuværende organisation efter de pågældende medlemmers opfattelse hidtil har udført sit arbejde fuldt tilfredsstillende, samt til, at de to personalegrupper i departementet udfører de opgaver, deres uddannelse og erfaring gør dem bedst egnede til, er medlemmerne af den opfattelse, at den bestående ordning af administrationen bør foretrækkes for forslag B, hvorfor de under alle omstændigheder må fraråde gennemførelsen af forslag B.

Et andet mindretal (Kjærbøl, Koch og Meyer) finder, at en afvejning af de ovenfor anførte argumenter for og imod de 2 forslag fører til, at forslag B bør foretrækkes.

To af de anførte medlemmer (Kjærbøl og Meyer) finder, at en ændret organisation af told- og forbrugsafgiftsadministrationen vil være nødvendig for, at en række betydningsfulde ledende og planlæggende opgaver kan løses tilfredsstillende, ligesom en omorganisation vil kunne bidrage til at sikre samarbejdet mellem departementet og etaten og fremme en hensigtsmæssig arbejdsfordeling inden for administrationen.

De anførte medlemmer finder det derfor påkrævet, at der foretages en principiell omlægning af den centrale administration af told- og forbrugsafgifterne i overensstemmelse med forslag B.

De pågældende medlemmer lægger særlig vægt på, at det i forslag B beskrevne departement giver en betydelig garanti for en koordinering af arbejdet med planlægning og lovgivning til støtte for finansministeren, hvorimod forslag A ikke i sin foreliggende form indeholder nogen mulighed for en sådan koordinering, og de senere overvejelser, hvortil dette problem fra anden side henvises, vil føre til nye administrative vanskeligheder, så længe der er tale om en intern arbejdsdeling inden for et departement med et så omfattende og uensartet arbejdsområde som det efter forslag A foreslåede.

Der er efter de to medlemmers opfattelse intet i de principielle synspunkter, der hidtil har været anlagt af administrationsudvalget, og som er lagt til grund for den hidtil foretagne reorganisation af centraladministrationen, der taler for at foretrække forslag A, og de fremhæ-

ver især, at disse synspunkter også har gyldighed, når der kun er tale om et enkelt fagdirektorat, se 1. betænkning side 13, idet departementet under alle omstændigheder må have helt andre opgaver end et sådant direktorat.

De anførte to medlemmer lægger endvidere vægt på, at oprettelsen af en etatsorganisation er nødvendig for at skabe tilfredsstillende arbejdsforhold for toldvæsenets forskellige personalegrupper og for at opnå en hensigtsmæssig koordinering af arbejdet i de centrale etatsinstitutioner, der efter forslag A fortsat skal henhøre under departementets enkelte kontorer. Den efter forslag A påtænkte yderligere udbygning af disse og andre mellemlid mellem den lokale og den centrale forvaltning vil medføre et tidspildende omsvøb, især er en opretholdelse af stillingerne som distriktovertoldinspektører ganske overflødig.

De to medlemmer anfører endelig, at direktoratsordningen i kraft af sin faste opbygning og sine gennemarbejdede enkeltheder vil være det stærkeste værn imod den overdimensionering af told- og forbrugsafgiftsadministrationen, som de løse rammer omkring forslag A indebærer en nærliggende fare for.

Et medlem (Koch) finder i overensstemmelse med de principielle synspunkter, der tidligere er gjort rede for i udvalgets 1. betænkning, at etableringen af en direktoratsordning synes særlig vel motiveret inden for det heromhandlede forvaltningsområde, og mener på dette grundlag og efter en afvejning af de ovenfor anførte argumenter at burde foretrække forslag B, der

derfor efter dette medlems opfattelse bør danne udgangspunktet for de videre overvejelser

Et tredie mindretal (Ulrik Andersen, Elkjær Larsen, A. W. Nielsen og Schmidt) ønsker at fremsætte følgende udtalelse:

Den hidtidige vækst af administrationen vedrørende told- og forbrugsafgifter har i for høj grad ført til en udvidelse af tolddepartementets arbejde og omfang.

Da det må forudses, at told- og af giftsadministrationen også fremtidig vil komme til at løse et voksende antal arbejdsopgaver, må man lægge afgørende vægt på, at sager af ikke-departmental karakter lægges over til andre organer, samt at der ved en eventuel ændring i den administrative opbygning sikres en rationalisering og begrænsning i det samlede administrationsapparat.

Mindretallet finder, at de administrative opgaver inden for såvel told- som forbrugsafgiftsområdet vil kunne forvaltes på tilfredsstillende måde både efter det ene og det andet af de skitserede forslag, der begge tilgodeser de nævnte hensyn.

Direktør A. W. Nielsen har været forhindret i at deltage i møderne, men er gennem det udsendte materiale og ved orienteringer fra udvalgets formand og sekretariat samt fra sekretariatschef Buchardt, som for Forvaltningsnævnet har deltaget i møderne, holdt underrettet om udvalgets overvejelser. Direktøren tilslutter sig det af sidstnævnte mindretal (formanden m. fl.) indtagne standpunkt.

København, den 27. juni 1963.

Ulrik Andersen
(formand)

Bent Christensen

Niels Kjærboel

H. H. Koch

J. Elkjær Larsen

F. Martensen-Larsen

Poul Meyer

A. W. Nielsen

Rasmus Reell

Erik Ib Schmidt

V. Wedell-Wedellsborg

J. H. Zeuthen

O. I. Mikkelsen

TOLD- OG FORBRUGSAFGIFTSLOVGIVNINGENS ADMINISTRATION.

I. Departementet for told- og forbrugsafgifter.

Generaldirektøren for toldvæsenet er chef for departementet.

Departementet består af et personalekontor, et toldafgiftskontor, 2 toldforvaltningskontorer og 4 forbrugsafgiftskontorer, i alt 8 kontorer samt en revisionsafdeling, som er delt i 3 kontorer.

Personalekontoret behandler sager vedrørende personale, bygninger, inventar, automobil- og bådemateriel.

Toldstedernes myndighed og arbejdsområde, tolddistrikternes grænser, landtoldgrænsen, eksportstiden, kompensationsordningen. Arbejdstakster og arbejdsforholdene i øvrigt. Toldgrænsekorpset.

Toldintraderne, budgettet, statsregnskabet.

Udarbejdelse af normeringslov- og finanslovsforslag.

Erstatning for ødelagte og bortkomne varer.

Skibs- og vareafgifter m. v. Mønstrings- og forhyringsvæsenet, skibsregistrering, karantænevæsenet.

Pakhusleje samt leje for frilagerlokaler.

Udgivelse af meddelelser fra tolddepartementet, håndbog for toldetaten og toldforvaltningsreglementerne I og IV.

Vedrørende enkelte af de nævnte områder bemærkes:

I kontoret behandles alle sager vedrørende ansættelse, forfremmelse, forflyttelse og afskedigelse af toldvæsenets, toldgrænsekorpsets og tolddepartementets personale samt øvrige personalsager. Overtoldinspektorerne er bemyndiget til at afgøre sager vedrørende konstitution i chefstillinger under ferie, vakance eller sygdom samt sager vedrørende ferie, flyttegodtgørelse, ekstraordinær tjenestefrihed, fejltællingsgodtgørelse, udstationering og afløsning.

Kontoret tager initiativet til nybygninger og

større ombygninger og forhandler med boligministeriet og bygningsinspektørerne samt søger de fornødne bevillinger. Endvidere gennemgår kontoret kritisk overtoldinspektorerne årlige forslag til vedligeholdelse og mindre ombygninger af toldvæsenets bygninger. Efter tilsvarende retningslinier administreres anskaffelsen og vedligeholdelsen af toldvæsenets inventar, både og biler.

Administrationen af den i 1961 indførte kompensationsordning for toldvæsenets opsynstjeneste, hvorefter indtjening af tolddiæter, overarbejdsbetaling m. v. blev erstattet med faste vederlag til opsynspersonalet, henhører under kontoret.

Ifølge toldlovens § 187 kan arbejdet ved varers toldbehandling, hvor forretningernes omfang taler derfor, udføres af toldvæsenet eller af andre, som toldvæsenet har overdraget arbejdet. Spørgsmål vedrørende arbejdsforholdene i toldboderne samt fastsættelsen af arbejdspengetaksten henhører under kontoret.

Sager vedrørende erstatning for varer, der er ødelagt, beskadiget eller bortkommet under toldbehandlingen, afgøres i kontoret. Dog er overtoldinspektoratet for København bemyndiget til at træffe afgørelser i visse erstatningsager.

Kontoret indsamler og bearbejder månedlige oplysninger om provenuet af told- og forbrugsafgifterne.

Endvidere påhviler der kontoret visse redaktionelle opgaver, derunder:

Udsendelse af »Meddelelser fra departementet for told- og forbrugsafgifter«, som udsendes månedlig.

»Håndbog for Toldetaten og Toldgrænsekorpset i Kongeriget Danmark« udsendes hvert år og indeholder fortegnelser over toldvæsenets og toldgrænsekorpsets personale. Endvidere indeholder bogen anciennitetsfortegnelse og hvert andet år tillige en personalhistorisk fortegnelse.

Personalekontoret redigerer og ajourfører toldforvaltningsreglementer I og IV, der henholdsvis vedrører personaleforhold og toldvæsenets hverv uden for beskattningen som f. eks. opkrævning af skibs- og vareafgifter, skibsregistrering, karantænevæsen.

Til kontoret er endelig henlagt alle sager vedrørende toldvæsenets og toldgrænsekorpsets organisatoriske opbygning, sager vedrørende landtoldgrænsen, toldstedernes myndighed og arbejdsområde, de enkelte tolddistrikters grænser; oprettelse og nedlæggelse af kontrol- og opsynsmandsposter og tillæggelse af klareringsret.

Kontoret har følgende personale:

6 akademikere, 1 bogholder, 1 underbogholder samt 11 personer beskæftiget med kontormæssigt arbejde. Endvidere er der til kontoret knyttet 3 tjenestemænd af toldtaten. Det toldfaglige personale deltager på visse områder i sagsbehandlingen.

Toldafgiftskontoret har følgende sagsområde:

1. Toldtariffen, derunder varers tarifiering, toldfritagelse i medfør af tariffens toldlempelsesbestemmelser, toldnedsættelse i medfør af konventionen om oprettelse af Den europæiske Frihandelssammenslutning (EFTA) og pålæggelse af antidumpingtold og udligningstold.

2. Toldlovens bestemmelser vedrørende toldberegningssvægt, angivelse af varers art og mængde, bistand ved vareudførelsen og handels- og produktionsstatistik.

3. Toldlovens straffebestemmelser for så vidt angår urigtig angivelse af varers art, mængde og oprindelse, urigtige handels- og produktionsstatistiske oplysninger og misbrug af toldlempelsesbevillinger.

4. Valutaordningen og andre indførsels- og udførselsbestemmelser.

5. Internationalt toldsamarbejde, omfattende bl. a. nomenklaturmæssigt samarbejde, Den almindelige Overenskomst om Told og Udenrigshandel (GATT), Den europæiske Frihandelssammenslutning (EFTA) og andet internationalt arbejde, der vedrører toldtariffen.

Kontorets arbejdsopgaver har i de senere år været stærkt voksende, idet der i disse år er gennemført meget omfattende revisioner af toldtariffen tilsigtende, at Danmark såvel toldteknisk som toldpolitisk er å jour med udviklingen i andre vesteuropæiske lande. Der er i forbindelse hermed indført en række nydannelser f. eks. toldfritagelsesordningerne. Danmarks deltagelse i det internationale toldsamarbejde

har ligeledes medført en forøgelse af kontorets arbejde.

Kontoret udarbejder og ajourfører tjenestereglementer vedrørende sit administrationsområde.

Vedrørende enkelte sagsområder bemærkes:

1. Toldtariffen.

Forretningsgangen i behandlingen af konkrete tarifieringssager er tilrettelagt således, at arbejdet i departementet omfatter dels afgivelse af skriftlige bindende tarif eringsudtalelser til publikum, dels besvarelser af principielle tarifieringsforespørgsler fra toldstederne. Departementets afgørelser træffes på grundlag af udtalelser fra toldvæsenets prøvesamling og fakturakontrol, der lader foretage nødvendige undersøgelser af varenes beskaffenhed, og indhenter oplysninger om deres anvendelse m. v. I alle andre tilfælde end de nævnte vil tarifieringsforespørgsler, hvad enten de fremkommer fra publikum eller fra toldkamrene, kunne besvares af toldkamrene eller prøvesamlingen uden forelæggelse for departementet, og toldstederne er i vidt omfang bemyndiget til selv at indsende vareprøver til statsprøveanstalten til undersøgelse med henblik på tarifieringen af varer som prøverne.

Toldtariffen indeholder omkring 100 bestemmelser, hvorefter toldstyrelsen kan indrømme toldnedsættelse eller toldfritagelse for i øvrigt toldpligtige varer under visse nærmere fastsatte betingelser. Da de vigtigste af disse bestemmelser forudsætter, at tilsvarende varer ikke er genstand for dansk produktion, må bestemmelserne administreres i nær kontakt med erhvervsorganisationerne. For nogle varer er toldstederne bemyndiget til at indrømme toldlempelser, for andre varer er toldlempelser betinget af, at importøren opnår en bevilling fra departementet.

I henhold til bemyndigelser i toldloven bekendtgør finansministeren de nærmere regler for toldnedsættelsen over for de øvrige EFTA-lande og Finland. Kontoret udarbejder bekendtgørelser af de pågældende regler og vejledninger for toldkamrene samt tager stilling til fortolkningsspørgsmål og yder danske eksportører bistand over for toldmyndighederne i andre EFTA-lande og Finland.

I henhold til toldlovens § 3 kan finansministeren efter at have indhentet en udtalelse fra nævnet vedrørende pålæggelse af antidumpingtold og udligningstold træffe beslutning om pålæggelse eller ophævelse af antidumpingtold og

udligningstold. Finansministeren kan endvidere i henhold til den nævnte bestemmelse uden høring af nævnet træffe beslutning om pålæggelse af midlertidig antidumpingtold og udligningstold. Kontoret bistår ved fremskaffelse af materiale til nævnet vedrørende behandling af sager af den omhandlede art og træffer i påkommende tilfælde de administrative foranstaltninger til pålæggelse af de nævnte afgifter.

2. Toldforvaltningsbestemmelser.

Sager vedrørende ansættelse af toldberegningstvængen forekommer sjældent under den nugældende toldlov, der overvejende bygger på værditold.

I henhold til toldlovens § 150 er finansministeren bemyndiget til at fastsætte de nærmere regler med hensyn til varers angivelse til klarering. Regler herom fastsættes ved bekendtgørelser, som kontoret udarbejder. Endvidere afgør kontoret sager vedrørende omtarifiering i henhold til toldlovens § 159.

Finansministeren fastsætter de nærmere regler vedrørende toldvæsenets bistand ved vareudførelsen i henhold til bestemmelser i toldlovens § 174, herunder især udstedelse af oprindelsescertifikater for varer, der er berettiget til toldnedsættelse i andre EFTA-lande. Disse regler er fastlagt i bekendtgørelser med tilhørende interne instrukser, som er udarbejdet af kontoret efter forhandling med erhvervene. Kontoret meddeler endvidere autorisationer til erhvervsorganisationer til at udstede oprindelsescertifikater.

3. Straffebestemmelser.

I tilfælde, hvor toldstederne har afgivet rapport vedrørende urigtig angivelse m. v. eller misbrug af toldfritagelses- eller toldnedsættelsesbevillinger, træffer kontoret afgørelse om, hvorvidt bøde skal ikendes.

Den i forbindelse med EFTA-toldnedsættelsen iværksatte gensidige kontrolordning inden for frihandelsområdet, giver jævnligt anledning til henvendelser fra udenlandske myndigheder med anmodning om undersøgelse af her i landet udstedte oprindelsedokumenter. Sådanne undersøgelser foretages af det pågældende toldsted, hvorefter kontoret tilsender vedkommende udenlandske toldstyrelse en redegørelse og toffer afgørelse om, hvorvidt bødestraf er forskyldt.

4. Valutaordningen m. m.

Kontoret udarbejder de nødvendige instruktioner til toldvæsenet vedrørende dettes kontrol

med de indførsels- og udførselsbestemmelser, hvis overholdelse påses af toldvæsenet.

5. Internationalt toldsamarbejde.

Kontoret repræsenterer Danmark i det internationale nomenklaturmæssige samarbejde og påser, at de trufne aftaler respekteres ved Bruxelles-nomenklaturens anvendelse her i landet.

Danmark har inden for rammerne af Den almindelige Overenskomst om Told og Udenrigshandel (GATT) afsluttet en række aftaler med andre medlemslande om gensidige toldnedsættelser. Kontoret forbereder de danske forhandlingsoplæg til sådanne toldkonferencer. Kontoret må endvidere følge GATT-organisationens omfattende virksomhed med behandling af konkrete toldspørgsmål i medlemslandene.

Kontoret følger desuden EFTA's virksomhed på toldområdet og repræsenterer Danmark i EFTA's toldkomité og EFTA's handelskomité, der regelmæssig holder møder til drøftelse af de i forbindelse med toldafviklingen opståede spørgsmål, herunder bl. a. vedrørende oprindelsesreglerne.

Til kontoret er for tiden knyttet 59 medarbejdere, der fordeler sig således:

5 akademikere (herunder 1 halvdags-sekretær), 24 toldtjenestemænd, 30 kontorfunktionærer (heraf 4 halvdags-damer).

Af kontorfunktionærerne deltager 11 i sagsbehandlingen, således at det samlede antal sagsbehandlere i kontoret udgør 40.

1. toldforvaltningskontor administrerer følgende bestemmelser i toldloven:

Kapitel 1 (almindelige bestemmelser), undtagen §§ 8 til 10.

Kapitel 2 til 7 (kontrollen med transportmidler, varer og personer, der ankommer her til landet), undtagen § 35.

Kapitel 8 til 11 (oplagsvæsenet), undtagen §§ 74 til 76 (pakhuseje) og §§ 111 og 112 (frilagerleje).

Kapitel 12 (toldfriheds- og toldnedsættelsesbestemmelser), undtagen § 129, punkt 18, 23 og 24, § 130, punkt 5, § 132 og § 135.

Kapitel 15 og 16 (forsendelse og udførsel af varer), undtagen §§ 173 og 174.

Kapitel 17 (toldgodtgørelsesbestemmelser). Bestemmelser om straf for så vidt angår indsmugling af varer (undtagen motorkøretøjer) og overtrædelse af de bestemmelser, der henhører under kontorets sagsområde.

Kontorets arbejde består i administration af

disse lovbestemmelser, forberedelse af lovgivning og bekendtgørelser, udarbejdelse af instrukser og vejledninger for toldvæsenet samt varetagelse af internationalt arbejde inden for kontorets sagsområde.

Vedrørende de enkelte sagsområder bemærkes:

Toldlovens kapitel 1, der indeholder visse generelle retningslinier for toldvæsenets virksomhed, giver i almindelighed ikke anledning til ekspedition af enkeltsager.

Toldlovens kapitel 2 til 7 indeholder bestemmelser om, hvorledes der skal forholdes, når transportmidler, varer og personer ankommer her til landet eller afgår herfra. Det er overdraget landets toldsteder at påse, at disse lovbestemmelser overholdes. Toldstederne varetager denne virksomhed i henhold til instrukser og vejledninger, som kontoret udarbejder.

De i toldlovens kapitel 8 til 11 omhandlede oplagssystemer gør det muligt at indføre told- og afgiftspligtige varer her til landet, uden at told og afgifter betales straks ved indførselen. Varerne forbliver da under toldvæsenet kontrol, indtil told og afgifter er betalt. Instrukser og vejledninger vedrørende de forskellige oplagssystemer udarbejdes af kontoret, som ligeledes forestår udfærdigelse af visse bevillinger i henhold til de omhandlede kapitler, f. eks. til oprettelse af private transitoplag, private pakhusoplag og private frilagre, samt bevillinger til fraskrivning i kreditoplaget for kreditoplagsvarer, der udføres efter forarbejdning her i landet.

Kontoret administrerer de i toldlovens kapitel 12 indeholdte bestemmelser om toldfritagelse eller toldnedsættelse for varer, der ellers er undergivet sædvanlig toldpligt. Det drejer sig bl. a. om bestemmelser om toldfrihed for rejsegods, flyttegods, gaver, prøver uden værdi, returvarer og visse pakningsgenstande samt i et vist omfang undervisningsmateriel og videnskabelige instrumenter. Fremdeles bestemmelser om toldfrihed for visse varer, der genudføres inden en vis tid efter indførselen, eller som genindføres efter at være repareret eller bearbejdet i udlandet. For næsten alle de i toldlovens kapitel 12 indeholdte bestemmelsers vedkommende er toldstederne, eventuelt toldopsynet i vejerboderne, i større eller mindre omfang bemyndiget til at indrømme den af loven forudsatte toldfrihed, idet sådan bemyndigelse er givet til toldstederne i det omfang, der kan gives klare

regler for, hvornår betingelserne for toldfrihed er tilstede.

I toldlovens kapitel 15 og 16 findes bestemmelser om forsendelse af uberigtigede varer under toldkontrol og udførsel af varer under toldkontrol. Vedrørende disse bestemmelser udarbejder kontoret instrukser og vejledninger for toldstederne.

I toldlovens kapitel 17 er der givet toldstyrelsen bemyndigelse til at bevilge toldgodtgørelse. Loven sonderer mellem materialtoldgodtgørelse, handelstoldgodtgørelse, særlig toldgodtgørelse, skibsbygningsgodtgørelse og toldgodtgørelse i andre tilfælde. Kapitel 17 giver anledning til en væsentlig del af kontorets arbejde. Dette gælder især bestemmelserne om materialtoldgodtgørelse, idet denne form for toldgodtgørelse er genstand for en stadig udbygning og tilpasning under hensyn til erhvervslivets behov. Til virksomheder, der har en løbende eksport af varer, til hvis fremstilling der er anvendt indførte toldpligtige materialer, udsteder tolddepartementet efter ansøgning bevillinger til materialtoldgodtgørelse. Disse bevillinger må tilpasses færdigvarens art og bevillingshaverens handelsforhold og kan derfor kun standardiseres til en vis grad.

Virksomheder, der har en løbende reeksport af indførte varer, kan få bevilling til handels-toldgodtgørelse.

Særlig toldgodtgørelse indrømmes i bestemte i loven nævnte tilfælde, hvor indførte varer genudføres, og toldstederne har i vidt omfang stående bemyndigelser til at indrømme toldgodtgørelse i disse tilfælde, når det på nærmere af departementet fastsatte måder er dokumenteret, at betingelserne herfor er tilstede. Kun sager af rent principiel karakter forelægges derfor departementet inden for dette område.

Bevillinger til skibsbygningsgodtgørelse gives skibsværfter og bådebyggerier for de materialer, som disse anvender ved nybygning eller reparationer af skibe. Desuden kan andre virksomheder opnå bevilling til skibsbygningsgodtgørelse for motorer og maskiner, som installeres i skibe. Bevillingerne udstedes af tolddepartementet.

Toldgodtgørelse i andre tilfælde omfatter bestemmelser om reduceret toldgodtgørelse ved genudførsel af en vare, der midlertidig har været benyttet her i landet. Disse bestemmelser er nye i dansk toldlovgivning, idet de først kom ind i loven i 1959. Godtgørelser efter disse bestemmelser er hidtil bevilget af told-

departementet i hvert enkelt tilfælde, men det er under overvejelse, efter at den fornødne erfaring nu er indvundet, at bemyndige toldkammerne til at udbetale reduceret toldgodtgørelse.

Kontrollen med bevillingernes overholdelse og udbetalingen af godtgørelserne sker ved det stedlige toldkammer.

Sager vedrørende smugleri og andre sager om overtrædelse af toldlovgivningen bortset fra sager om urigtig angivelse af varers art, mængde og værdi ved ud- og indførsel og sager vedrørende motorkøretøjer henhører under kontoret. Forsøg på smugleri afsløres gennem toldvæsenets inkvirering af skibe, bevogtningen af havne og kontrollen med rejsende, der ankommer her til landet, medens fuldbyrdede smuglerier som salg og køb af indsmuglede varer fortrinsvis opklares gennem den efterforskning, der foretages af toldvæsenets eftersøgningstjeneste, eventuelt i samarbejde med politiet. I alle sådanne tilfælde udarbejdes der en rapport, der indsendes til tolddepartementet til afgørelse af sagens videre behandling i overensstemmelse med toldlovens § 199. Tolddepartementet modtager endvidere rapporter fra politiet i tilfælde, hvor dette i forbindelse med opklaringen af andre lovovertrædelser har konstateret smugleri eller omsætning af indsmuglede varer. Kontoret udarbejder på grundlag af rapporter og indberetninger fra toldvæsenet og politiet tiltalebegæring eller træffer afgørelse i sager, som ikke forelægges domstolene. Fra justitsministeriet modtages endvidere til høring sager, hvori personer, der er dømt for overtrædelse af toldlovgivningen, søger om benådning eller eftergivelse. I tilfælde, hvor et smugleri er begået af søfolk i udenrigsfart, er der i et vist omfang tillagt toldstederne bemyndigelse til at afgøre sagerne med betaling af de unddragne told- og afgiftsbeløb samt med ikendelse af bøder efter ganske faste retningslinier, dog således at spørgsmålet om bødens størrelse i sager af større omfang og i tvivlstilfælde så vidt muligt skal forelægges departementet, inden afgørelse træffes.

Kontorets internationale arbejde består i behandling af spørgsmål, som rejses af de internationale organisationer, der beskæftiger sig med toldspørgsmål inden for kontorets sagsområde (Nordisk Råd, Nordisk toldadministrativt Råd, Toldsamarbejdsrådet, EFTA, ECE, Europarådet, ICAO m. fl.) samt deltagelse i disse organisationers møder, når de behandler

sådanne spørgsmål. Af disse organisationer giver især Toldsamarbejdsrådet, der bl. a. beskæftiger sig med harmonisering af medlemslandenes toldforvaltningsbestemmelser gennem udarbejdelse af konventioner og rekommandationer, anledning til løbende arbejde i kontoret.

Kontorets personale består af 6 faste og 3 deltidsbeskæftigede akademikere, 6 toldtjenestemænd samt et kontorpersonale på 7 personer, hvoraf 2 deltager i sagsbehandlingen. Kontoret har skrivestue fælles med 2. toldforvaltningskontor. I skrivestuen er beskæftiget 2 kontorassistenter og 4 deltidsansatte kontorfunktionærer.

2. *toldforvaltningskontor* behandler sager vedrørende:

Varers værdi ved toldbehandlingen, derunder værdiansættelse (toldlovens kapitel 13), angivelse og dokumentation af værdien (kapitel 14) og straf for urigtig værdiangivelse.

Indførsel af udenlandske automobiler, derunder toldfrihed for last- og vareautomobiler (toldlovens § 130), toldfrihed for personmotorkøretøjer (toldlovens § 132), visse andre ministeriers bestemmelser vedrørende automobiler, straf for overtrædelse af toldfrihedsbestemmelserne for last- og vare- samt personautomobiler.

Bestemmelserne vedrørende toldfri indførsel som flyttegods af motorkøretøjer (toldlovens § 129, punkt 4).

Bestemmelser vedrørende skibes og luftfartøjers proviantering, derunder toldfrihed for medbragt proviant (toldlovens § 129, punkt 23 og 24), tilladelse til proviantering med uberigtigede varer (toldlovens § 173) og handelsministeriets bestemmelser vedrørende skibsprovantering m. v.

Toldfrihed for diplomatiske udsendinge, internationale organisationer m. v. (toldlovens § 135).

Administration af handelsministeriets bestemmelser vedrørende udenlandske handelsrejsende.

Toldfrihed for avisepapir (toldtariffens kapitel 48, bestemmelse 9).

Internationalt toldsamarbejde vedrørende varers værdi til toldberegning, indførsel af udenlandske automobiler, provianteringsbestemmelserne og bestemmelserne om toldfrihed for diplomatiske udsendinge og internationale organisationer.

Med hensyn til enkelte sagsområder bemærkes:

Danmark har ratificeret konventionen om an-

sættelse af varers toldværdi og har optaget konventionens bestemmelser om værdidefinitionen i toldloven. Loven indeholder således i kapitel 13 det teoretiske grundlag for varers værdiansættelse til toldberegning og en række bestemmelser om definitionens praktiske anvendelse. Kontoret drager omsorg for, at værdiansættelsen sker i overensstemmelse med de principper og bestemmelser, som Danmark internationalt har påtaget sig at følge. De fleste indfortoldninger af værditoldbeskattede varer kan umiddelbart foretages og afsluttes på toldstedet i overensstemmelse med lovens praktiske værdiansættelsesbestemmelser. Til hjælp for publikum har kontoret udgivet en »Vejledning for importører ved ansættelsen af toldberegningens værdi for værditoldbeskattede varer«. Kontoret udarbejder og reviderer under hensyn til de indvundne erfaringer reglementer og instrukser vedrørende varers værdi til toldansættelse. De sager, som forelægges kontoret, er dels sager vedrørende værdifastsættelse i tilfælde, hvor den mellem parterne truffede aftale vedrørende varers pris er uforenelig med værdidefinitionen, og dels sager vedrørende forståelsen og anvendelse af de praktiske regler for de normale indfortoldninger. Den førstnævnte gruppe sager giver ofte anledning til forhandlinger med publikum og brancheorganisationerne. Departementets afgørelser vedrørende denne gruppe sager kan indbringes for værdiankenævnet, medens der i øvrigt er adgang til domstolene.

Fra toldstederne samt fra toldvæsenets fakturakontrol modtages rapporter om konstaterede overtrædelser af værditoldbestemmelserne. Den største del af disse overtrædelsessager afgøres administrativt. Bødeikendelserne kan af de pågældende forlanges indbragt for domstolene, hvorefter kontoret udfærdiger tiltalebegæring til anklagemyndigheden.

Kontoret administrerer toldlovens bestemmelser om straf for indsmugling og ulovlig benyttelse af motorkøretøjer. Som hovedregel udarbejdes der af politiet og toldvæsenet i forening en rapport, der indsendes til tolddepartementets afgørelse. Om disse sagers videre behandling henvises til det ovenfor vedrørende 1. toldforvaltningskontor anførte.

Toldlovens § 135 indeholder bestemmelser om toldfrihed og i et vist omfang tillige afgiftsfrihed for varer, der indføres eller indkøbes her af udenlandske staters diplomatiske eller konsulære udsendinge eller internationale or-

ganisationer m. v. Toldopsynet har generel bemyndigelse til at indrømme toldfrihed for varer, der af de pågældende indføres fra udlandet. Derudover er 2 institutioner ved Københavns toldsted bemyndiget til at indrømme tilbagebetaling af den erlagte told for varer, de pågældende diplomater indkøber her. Tvivlstilfælde forelægges kontoret, der endvidere behandler udkast til internationale overenskomster vedrørende det omhandlede emne.

Kontoret administrerer nogle områder af toldlovgivningen, som kun giver anledning til sagsbehandling i begrænset omfang, idet toldstederne i vid udstrækning er bemyndiget til at træffe afgørelser. Det gælder således bestemmelser vedrørende klarerers pligt til at angive toldberegningens værdi, bestemmelser om midlertidig toldfrihed for erhvervskøretøjer, der indkører her i landet for at aflæse eller optage last eller for at afsætte eller optage passagerer, bestemmelser om midlertidig toldfrihed for personkøretøjer og benyttelse af i udlandet indregistrerede personkøretøjer mod erlæggelse af en særlig afgift, toldfrihedsbestemmelser for proviant til skibe og luftfartøjer og bestemmelser om tildeling af uberigtiget proviant samt endelig toldfritagelsesbestemmelser for avis-papir. For de nævnte områder udarbejder og ajourfører kontoret reglementariske bestemmelser.

Kontoret har endvidere visse funktioner som mellemed mellem andre ministerier og toldvæsenet f. eks. i sager vedrørende forsikring og indretning m. v. af udenlandske motorkøretøjer og i sager vedrørende udenlandske handelsrejsende.

Kontoret repræsenterer Danmark i den i henhold til Bruxelles-konventionen af 15. december 1950 om ansættelse af varers toldværdi nedsatte værdiansættelseskomité. Komiteen har til opgave at tilvejebringe og til de kontraherende parter udsende oplysninger vedrørende ansættelse af varers toldværdi, at undersøge de kontraherende parters interne lovgivning og praksis med hensyn til definitionen og noterne samt at rette henstillinger til toldsamarbejdsrådet eller til de kontraherende parter for at sikre ensartethed i fortolkningen og anvendelsen af definitionen og noterne samt indførelse af ensartet praksis, at udarbejde forklarende noter for definitionens anvendelse, at forsyne de kontraherende parter med oplysninger vedrørende ansættelse af varers toldværdi, at forelægge toldsamarbejdsrådet forslag til sådanne ændringer

i konventionen, som den måtte anse for ønskelige, og at udøve de af toldsamarbejdsrådets øvrige beføjelser, rådet måtte overdrage til komiteen.

I øvrigt består kontorets internationale arbejde i behandling af spørgsmål, som rejses af de internationale organisationer, der beskæftiger sig med toldspørgsmål inden for kontorets sagsområde, f. eks. NATO, Nordisk Råd, Nordisk toldadministrativt Råd, Toldsamarbejdsrådet, ECE, samt deltagelse i disse organisationers møder.

Kontorets personale består af 3 akademikere og 5 toldtjenestemænd, der alle er beskæftiget ved sagssekspedition, samt et kontorpersonale på 3 personer. Kontoret har skrivestue fælles med 1. toldforvaltningskontor.

1. forbrugsafgiftskontor.

Under kontoret henhører lovgivningen vedrørende tobaksafgifter, omsætningsafgift af chokolade- og sukkervarer m. m., afgift af spiritus m. m., afgift af frugtvin m. m., afgift af øl, afgift af vin, afgift på engrosafsætningen af spiritus, afgift af stærke drikke for restaurationsvirksomheder o. lign., kontrollen med omsætningen af spiritus og vin, afgift af konsumis og afgift af radio- og fjernsynsmottagere samt grammofoner m. v.

Administrationen af den under kontoret hørende forbrugsafgiftslovgivning omfatter afgiftspligtens omfang, herunder det afgiftspligtige vareområde og de afgiftspligtige virksomheder, fritagelses- og godtgørelsesbestemmelser, virksomhedernes anmeldelse m. v., statskassens sikkerhed for afgiften, hæftelse for afgiften, inddrivelse af forfalden afgift og fortabelse af retten til at drive afgiftspligtig virksomhed, regnskabsbestemmelser m. v., kontrollen med virksomhederne, overtrædelser, lovgivningsarbejde og arbejde i relation til internationale aftaler - GATT, EFTA, EEC - i det omfang, disse aftaler berører den af kontoret administrerede forbrugsafgiftslovgivning samt endelig statistisk arbejde.

Kontrollen med de anmeldte virksomheder varetages i provinsen af lokale toldkamre og i Københavns tolddistrikt af forbrugsafgiftsinspektorerne, der tillige yder toldstederne assistance med hensyn til gennemførelsen af lovens bestemmelser.

Egentlige sager vedrørende de forskellige afgiftslove f. eks. andragender fra virksomheder, sagerne vedrørende overtrædelse af loven og forespørgsler fra toldstederne, indsendes af told-

stedet: eller inspektoratet bortset fra de tilfælde, hvor der er givet toldstederne eller inspektoratet bemyndigelse til at træffe afgørelse i sagen, eller det er foreskrevet, at indberetningen skal indsendes til inspektoratet. Også uden for de egentlige kontrolmæssige opgaver er der sket en vis decentralisation af administrationen af forbrugsafgifterne. Til belysning heraf kan det f. eks. nævnes, at der er meddelt følgende bemyndigelser vedrørende administrationen af omsætningsafgiften af chokolade- og sukkervarer: Tilladelse til at drive afgiftspligtig virksomhed og ompakningstilladelser meddeles for hele landet af 2. forbrugsafgiftsinspektorat. Toldkamrene meddeler godkendelse af lokaler, tilladelse til indkøb af varer i ubeskattet stand til afsætning gennem eget eller egne detailudsalg, tilladelse i særlige tilfælde til nedsættelse af prislisterisken for importeret kakao, tilladelse til berigtigelse af vægtafgift efter tilgang til lageret og i et vist omfang kredit mod sikkerhedsstillelse samt tilladelse til lempelser i førelsen af afgiftsregnskabet. Mindre sager vedrørende berigtigelse af afgift af lagermangler afgøres af toldstederne. Indrømmelse af afgiftsgodtgørelse for råstofafgiftspligtige varer, der er beskadiget før indklareringen, meddeles af toldstederne.

På grundlag af de ved sagsbehandlingen indvundne erfaringer udarbejdes der tjenestereglementer og retteller hertil samt vejledninger til de afgiftspligtige virksomheder.

Alle overtrædelsessager fremsendes til kontoret. Der foretages en ret omfattende bearbejdning af rapportmaterialet, idet klare sager af mindre omfang sædvanligvis afgøres administrativt med adgang for den pågældende til at begære afgørelsen indbragt for domstolene. For de sagers vedkommende, der afgøres ved domstolene, tilrettelægger kontoret materialet for anklagemyndigheden under hensyn til sagerens specielle karakter. Inddrivelsen af bøde- og afgiftsbeløb varetages i vist omfang af departementet.

Fra justitsministeriet modtages til høring sager, hvori personer, der er dømt for overtrædelse af forbrugsafgiftslovgivningen, søger om benådning eller eftergivelse.

Lovforslag, herunder provenuberegninger m. v., vedrørende kontorets sagsområde forberedes og udarbejdes i kontoret, der ligeledes ved udsendelse af cirkulær-skrivelser og andet giver toldstederne og de anmeldte virksomheder fornøden vejledning i forbindelse med lovens gennemførelse.

Personalet består af 5 heltidsbeskæftigede akademikere og 1 deltidsbeskæftiget akademiker samt 2 toldtjenestemænd, 1 assistent og 1 deltidsbeskæftiget kontorfunktionær. Kontorpersonalet deltager ikke i sagsbehandlingen. Kontoret har skrivestue fælles med 2. forbrugsafgiftskontor.

2. *forbrugsafgiftskontor.* Sagsområdet omfatter beskatningen af motorkøretøjer m. v., herunder omsætningsafgift, vægtafgift og benzinafgift samt visse andre forbrugsafgifter, nemlig parfumeafgift, afgifter af papir, pap, glødelamper, mineralvand, tændstikker, cigar- og cigarettændere, kaffe- og teekstrakter, kaffesurrogater m. v., spillekort samt grammofonplader.

Arbejdsdelingen mellem kontoret og lokalforvaltningen er tilrettelagt således, at sager som hovedregel afgøres lokalt, når dette kan ske uden at skade ensartetheden. Arbejdsdelingen gennemføres ved udfærdigelse og ajourføring af bekendtgørelser, cirkulærer, reglementer m. v., som udarbejdes på grundlag af de ved sagsbehandlingen indvundne erfaringer. I forbindelse med gennemførelsen af nye love m. v. forbeholder kontoret sig ofte i en overgangsperiode at behandle visse grupper af sager for at indvinde fornøden erfaring på området. Lokalmyndigheden har sædvanligvis kun bemyndigelse til at træffe afgørelser ud fra nøje fastsatte forudsætninger og er således f. eks. ikke uden videre beføjet til at give afslag i sager, hvor vilkårene for bevilling ikke er opfyldt. Sagerne indsendes direkte til departementet fra toldkamrene, forbrugsafgiftsinspektorerne, politiet og amtstuerne.

Kontoret behandler endvidere overtrædelse af de gældende afgiftslove. Visse grupper af mindre sager afgøres dog uden forelæggelse for departementet med bødeforelæg af politiet. Sager af mindre omfang, som udelukkende vedrører overtrædelse af afgiftslovgivningen, afgøres som regel administrativt med adgang for den pågældende til at indbringe sagen for domstolene. De øvrige overtrædelsessager oversendes af departementet til anklagemyndigheden til indbringelse for domstolene ledsaget af departementets redegørelse.

Kontoret fungerer inden for sit område som sekretariat for finansministeren med hensyn til lovgivningsarbejde, behandling af andragender og andre henvendelser, der tilgår finansministeren.

Med hensyn til de enkelte afgiftsområder bemærkes:

Omsætningsafgift af motorkøretøjer. Kontoret behandler dels sager, som lokalmyndigheden ikke er bemyndiget til at afgøre, og dels sager, som er afgjort af toldvæsenet, men indbringes for departementet. Arbejdsområdet er præget af den stedfindende, hastige forøgelse af antallet af motorkøretøjer, der nødvendiggør en stadig tilpasning af de gældende lovbestemmelser og cirkulærer m. v. Dette arbejde udføres i et vist omfang i samråd med andre myndigheder og de pågældende erhvervsorganisationer. Kontoret forbereder sager til forelæggelse for nævnet vedrørende omsætningsafgift af motorkøretøjer, jfr. nedenfor. En del af sagerne bliver dog i praksis afgjort enten af toldkamrene i henhold til særlig instruks eller af departementet i overensstemmelse med de af nævnet fastsatte retningslinier.

Kontoret beskæftiger sig endvidere med afgiftspligtens indtræden for motorkøretøjer, som medbringes her til landet af udlændinge, der opholder sig midlertidigt her og med sager vedrørende afgiftsberigtigelse af motorkøretøjer under særlige omstændigheder, afgiftsfritagelser for køretøjer tilhørende forskellige institutioner m. v. samt afgiftsnedsettelse for køretøjer, der anvendes til visse formål eller af visse personer. Kontoret giver regler til sikring af, at lovens bestemmelser kontrolleres i rimeligt omfang fra toldkamrenes side, dg modtager sager om overtrædelse af afgiftsloven.

De i afgiftslovens § 12 omhandlede vurderingsnævn, hvoraf der for tiden er 5, fastsætter den afgiftspligtige værdi for diverse grupper af motorkøretøjer efter nærmere fastsatte retningslinier. Kontoret fører tilsyn med nævnenes arbejde.

Benzinafgift. Centralforvaltningen består for en væsentlig del i udfærdigelse af regler for fastsættelse af den afgiftspligtige mængde og i tilrettelægning af de fritagelses- og godtgørelsesordninger, som loven giver mulighed for. Hertil kommer tilrettelægning af afgiftskontrollen med olieraffinaderierne. Kontoret forbereder sager til forelæggelse for benzinafgiftsnævnet. Med hensyn til fritagelses- og godtgørelsesordninger beskæftiger kontoret sig med generelle spørgsmål, og i øvrigt er toldkamrene bemyndiget til at tilstå og administrere næsten alle fritagelsesbevillinger, således at kun visse tvivlsspørgsmål og særtilfælde forelægges kontoret. Som eksempel kan nævnes, at fritagelsesordningen for landbrugsvirksomheder omfatter godt 100.000 virksomheder.

Vægtafgift af motorkøretøjer. Kontorets arbejde består navnlig i udfærdigelse af bestemmelser o. lign. til politiet og amtstuerne. Arbejdet udføres i samråd med justitsministeriet. Kontoret behandler desuden sager angående særlige afgiftsfritagelser.

Parfumeafgiften. Som følge af den store mængde produkter, som kommer på markedet inden for denne branche, og hvis afgiftspligt afhænger af varens sammensætning og falholdelse forelægges et betydeligt antal sager af denne art for departementet, som træffer afgørelse om afgiftspligten.

Afgifter af papir og pap, glødelamper m. v., mineralvand, tændstikker, cigar- og cigarettændere, kaffe- og teekstrakter, kaffesurrogater m. v., spillekort og grammofonplader. Kontoret behandler sager vedrørende varers afgiftspligt og forelægger en del af disse for det nedenfor omhandlede nævn.

Til kontoret er knyttet 4 akademiske heltidsbeskæftigede, 5 akademiske deltidsbeskæftigede og 3 tjenestgørende toldtjenestemænd. Journal- og arkivararbejde udføres af 4 kontorassistenter, som ikke deltager i sagsbehandlingen. Som teknisk sagkyndig bistand vedrørende motorkøretøjer er en ingeniør fra statens biltilsyn tilknyttet kontoret som konsulent. Kontoret har skrivestue fælles med 1. forbrugsafgiftskontor.

Administrationen af loven om almindelig omsætningsafgift (lov nr. 211 af 16. juni 1962) er henlagt under en administrationschef, der har direkte referat til finansministeren. Under administrationen henhører 3. og 4. forbrugsafgiftskontor.

3. *forbrugsafgiftskontor* behandler sager inden for området af loven om almindelig omsætningsafgift vedrørende det afgiftspligtige vareområde, afgiftsfritagelser for driftsmidler og hjælpstoffer. Bevillinger til afgiftsfritagelse for varer, der anvendes til afgiftsfri varer. Udførselsbevillinger. Afgiftsfritagelser for varer til fremstilling og reparation af skibe og luftfartøjer. Afgiftsgodtgørelse til byggeriet. Afgift: af og afgiftsfritagelse for varer, der indføres fra udlandet. Overgangs- og ikrafttrædelsesbestemmelser.

Kontoret har varetaget sekretariatsforretninger for udvalget af 23. august 1958, som har udarbejdet betænkninger og lovudkast til en almindelig omsætningsafgift. Departementets lovgivningsarbejde vedrørende loven om almindelig omsætningsafgift er foregået i kontoret.

Kontoret har bortset fra chef og souschef personalefællesskab med 4. forbrugsafgiftskontor.

4. *forbrugsafgiftskontor* behandler sager inden for loven om almindelig omsætningsafgift vedrørende registreringspligten, herunder registreringsfritagelser, den afgiftspligtige omsætning, den afgiftspligtige værdi, regnskabsbestemmelser, kontrolbestemmelser, afregning af afgiften, herunder strafrenter, inddragelse af legitimationskort og hæftelse for afgift, straffebestemmelser og auktion.

Kontoret har bortset fra chef og souschef personalefællesskab med 3. forbrugsafgiftskontor.

Det samlede personale for departementets oms-administration består af 11 heltidsbeskæftigede akademikere og 1 deltidsbeskæftiget, 8 toldtjenestemænd og et kontorpersonele på 12 personer, heraf 2 deltidsbeskæftigede.

Revisionsafdelingen er i henhold til lov af 31. marts 1926 om statens regnskabsvæsen og revision organiseret som en selvstændig revisionsafdeling under departementet, hvor revisionen i toldvæsenet og toldgrænsekorpset sorterer under personalechefen.

Under revisionsafdelingen hører:

1. Overbestyrelsen af toldvæsenets kasse- og regnskabsvæsen. Revisionsafdelingen fastsætter regler for toldvæsenets kasse- og regnskabsvæsen, udgiver »Regnskabsreglement for toldkontorerne« samt udsender cirkulær-skrivelser med instruktioner på dette område.

2. Revision af samtlige toldregnskaber og toldgrænsekorpsets regnskaber. Regnskaberne underkastes en kritisk revision, eventuelt udfærdiges antegnelse.

3. Kasseundersøgelser ved toldvæsenets og toldgrænsekorpset kasser. Detaillerede kasseundersøgelser foretages 1 gang i hvert finansår ved alle toldvæsenets og toldgrænsekorpsets kasser.

Revisionsafdelingen er delt i 3 kontorer, hvoraf 1. kontor reviderer toldregnskaberne fra østifterne samt fra toldgrænsekorpset, 2. kontor reviderer toldregnskaberne fra Jylland samt fra forbrugsafgiftsinspektoraterne. Kontoret varetager endvidere sekretariatsforretninger for revisionsafdelingen. 3. kontor reviderer toldregnskaberne fra Københavns toldsted samt toldvæsenets materielforvaltnings lagerregnskab.

Udover de omhandlede sager afgiver revisionsafdelingen udtalelser og forslag til ministeriet for offentlige arbejder i sager vedrørende

ændringer i havne- og brotakster, takstfortolkninger samt tilbagebetaling af havneafgifter. Afgiftsberegningen er underkastet toldvæsenets revision.

Der er i revisionsafdelingen ansat 64 personer, heraf 24 i 25. til 8. lønningsklasse og 36 i 15. til 2. lønningsklasse.

II. Råd og nævn m. v.

1. *Ind stillin gsnævnet* består af generaldirektøren som formand, personalechefen og kontorchefen i personalekontoret samt de 6 overtoldinspektører og kontorchefen i revisionsafdelingens sekretariatskontor. Nævnet er rådgivende for generaldirektøren i forfremmelsessager. (Personalekontoret).

2. *Personalenævnet* består af 1 formand og 3 medlemmer. Nævnet behandler indankede forfremmelsessager og afgiver vejledende udtalelser. (Personalekontoret).

3. *Tjenestetidsnævnet for toldvæsenet og toldgrænsekorpset* består af 1 formand og 3 medlemmer. Nævnet behandler spørgsmål vedrørende tjenestetidsreglernes gennemførelse og afgiver vejledende udtalelser. (Personalekontoret).

4. *Samarbejdsudvalgene for toldvæsenet og toldgrænsekorpset* består af henholdsvis 1 formand og 9 medlemmer og 1 formand og 5 medlemmer. Begge udvalg er organer for samarbejde, rådgivning og oplysning. (Personalekontoret).

5. *Toldvæsenets og toldgrænsekorpsets eksamenskommissioner* består af henholdsvis 1 formand og 4 medlemmer og 1 formand og 2 medlemmer. Kommissionerne varetager det fornødne med henblik på afholdelse af de faglige eksaminer. (Personalekontoret).

6. *Toldankenævnet* er nedsat af finansministeren i henhold til toldlovens § 4. For nævnet kan indbringes de af toldstyrelsen truffene afgørelser vedrørende varers tarifiering. Nævnet består af 3 dommere, og der kan ved behandling af de enkelte sager tilforordnes branchekyndige. (Toldafgiftskontoret).

7. *Nævnet vedrørende pålæggelse af antidumpingtold og udligningstold* er nedsat af finansministeren i henhold til toldlovens § 3. Nævnet skal af finansministeren afæskes en udtalelse, forinden ministeren træffer beslutning om pålæggelse eller ophævelse af antidumping-

told og udligningstold. Nævnet består af 1 dommer, 1 medlem i besiddelse af nationaløkonomisk kundskab og formanden for monopolorådet. (Toldafgiftskontoret).

8. *Finansministeriets toldforhandlingsudvalg* er nedsat med den opgave at være rådgivende for finansministeren under forhandlinger med andre lande om gensidige toldindrømmelser, herunder især inden for rammerne af Den almindelige Overenskomst om Told og Udenrigshandel (GATT). Udvalget er sammensat af repræsentanter for tolddepartementet, udenrigsministeriet og forskellige andre ministerier og erhvervsorganisationer. (Toldafgiftskontoret).

9. *Finansministeriets udvalg vedrørende oprindelsesregler m. v.* har til opgave at drøfte de i forbindelse med konventionen om oprettelse af Den europæiske Frihandelssammenslutning (EFTA) foreliggende problemer i forbindelse med den gensidige toldafvikling mellem EFTA-landene. Udvalget er sammensat af repræsentanter for tolddepartementet, toldetaten, udenrigsministeriet og forskellige andre ministerier, den kgl. grønlandske handel samt erhvervsorganisationerne. (Toldafgiftskontoret).

10. *Vær di ankenævnet* er nedsat af finansministeren i henhold til toldlovens § 144. For nævnet kan indbringes visse af de af toldstyrelsen truffene afgørelser vedrørende varers toldberegningens værdi. Nævnet består af 3 dommere, og der kan i behandlingen af de enkelte sager tilforordnes branchekyndige. (2. toldforvaltningskontor).

11. *Tobaksafgiftsnævnet* er i henhold til § 28 i lov nr. 68 af 25. marts 1955 nedsat af finansministeren og består af 3 medlemmer, hvoraf 2 — herunder formanden — er dommere. Der kan i behandlingen af de enkelte sager tilforordnes branchekyndige. Nævnet træffer endelig afgørelse i spørgsmålet om en vare omfattes af afgiftspligten, under hvilken afgiftsgruppe en vare henhører, en vares afgiftspligtige værdi, hvilke antal stykker, der skal lægges til grund ved en vares afgiftsberigtigelse og beregning af svind. Nævnet er endvidere ankeinstans for skønmæssig ansættelse af en virksomheds afgiftspligtige omsætning af cigarer, cerutter og cigarillos. (1. forbrugsafgiftskontor).

12. *Chokoladeafgiftsnævnet* er i henhold til § 26 i lov nr. 22 af 11. februar 1955 nedsat af finansministeren og består af 3 medlemmer, hvoraf 2 — herunder formanden — er dommere. Der kan i behandling af de enkelte sager tilforordnes branchekyndige. Nævnet træffer ende-

lig afgørelse i spørgsmål om en vare omfattes af afgiftspligten, en vares afgiftspligtige værdi og vægt, beregning af svind, og om en vare kan anses for en stykvare eller en vægtvare. Fremdeles ansættelse af den mindste detailpris, der kan lægges til grund for fastsættelsen af en vares afgiftspligtige værdi og fastsættelse af vægten af en vares dækningsafgiftspligtige bestanddele. Nævnet er ankeinstans for skønsmæssig ansættelse af en virksomheds afgiftspligtige omsætning. (1. forbrugsafgiftskontor).

13. *Konsum-isnævnet* er i henhold til § 8 i lov nr. 607 af 21. december 1946 om afgift af konsum-is nedsat af finansministeren og består af 3 medlemmer, hvoraf 1 medlem skal være branchekyndig. Nævnet er konsultativ myndighed for finansministeren, idet ministeren, såfremt departementets afgørelse vedrørende en vares afgiftspligt indankes for denne, forelægger sagen for nævnet. Nævnet er endvidere ankeinstans for skønsmæssig ansættelse af en virksomheds afgiftspligtige omsætning. (1. forbrugsafgiftskontor).

14. *Starke drikke-nævnet* er i henhold til § 41 i lov nr. 65 af 23. marts 1955 nedsat af finansministeren og består af 5 medlemmer, hvoraf 1 medlem skal være dommer i landsret eller højesteret, medens 2 medlemmer skal være branchekyndige. Nævnet træffer endelig afgørelse i spørgsmål om den afgiftspligtige værdi ved omsætningen af spiritus og afgift af kuvert-, glas- eller serviceafgift m. v. Endvidere om en vare på grund af sit indhold af bitter- eller aromastoffer, sukker m. v. har karakter af spiritus, og om øl er af almindelig hvidtøltype, samt om betegnelser eller udstyr anvendt ved forhandlingen af afgiftsfrit øl er i strid med de gældende bestemmelser. Nævnet er ankeinstans for skønsmæssig ansættelse af den afgiftspligtige omsætning i restaurationsvirksomheder og vinvirksomheder. (1. forbrugsafgiftskontor).

15. *Nævnet vedrørende omsætningsafgift af motorkøretøjer*, jfr. lov nr. 184 af 6. juli 1957 § 15. Nævnet består af 5 medlemmer, hvoraf 2 skal være branchekyndige, medens de øvrige medlemmer, hvoraf 1 skal være dommer og 1 teknisk kyndig, udpeges af finansministeren. Nævnet afgør, om et køretøj kan anses for identisk med et tidligere afgiftsberigtiget køretøj, og om der kan tilstås afgiftsfritagelse eller nedsættelse for vare- og lastvogne, hyrevogne m. v. (2. forbrugsafgiftskontor).

16. De i henhold til lov nr. 184 af 6. juli

1957 § 12 af finansministeriet beskikkede *vurder in gsnævn*, hvoraf der for tiden er 5. Nævnene består af en formand og 2 andre medlemmer, hvoraf den ene udpeges efter forhandling med hovedorganisationerne af automobilejere, medens det andet medlem skal være teknisk kyndig. (2. forbrugsafgiftskontor).

17. *Benzinafgiftsnævnet*, jfr. lov nr. 132 af 29. juni 1927 § 1, består af 3 medlemmer, hvoraf 1 skal være dommer og 1 teknisk kyndig. Nævnet afgør spørgsmål om afgiftspligt i henhold til loven. (2. forbrugsafgiftskontor).

18. *Parfumeafgiftsnævnet*, jfr. lov nr. 68 af 28. februar 1950 § 13, er nedsat af finansministeren og består af 3 medlemmer, hvoraf 1 medlem skal være branchekyndig. Departementets afgørelser i parfumeafgiftsspørgsmål kan indankes for finansministeren, som i så fald skal forelægge sagerne for nævnet. (2. forbrugsafgiftskontor).

19. Det i henhold til lov nr. 44 af 14. marts 1955 *vedrørende forskellige forbrugsafgifter nedsatte nævn*, der består af 3 medlemmer, hvoraf 2, herunder formanden, skal være dommere. Nævnet behandler sager vedrørende varers afgiftspligt i henhold til loven. (2. forbrugsafgiftskontor).

20. Det i henhold til § 21 i loven om *forbrugsbegrænsende foranstaltninger* (lovbekendtgørelse nr. 2 af 2. januar 1962, jfr. lov nr. 211 af 16. juni 1962) *nedsatte nævn* består af 3 medlemmer, hvoraf 2 - herunder formanden - er dommere. Nævnet træffer endelig afgørelse i spørgsmål om en vares afgiftspligt samt i spørgsmål om en vares værdi til afgiftsberegning. Nævnet er ankeinstans for skønsmæssig ansættelse af en virksomheds afgiftspligtige omsætning. Nævnet er herudover rådgivende for departementet i sager, hvor der i henhold til lovens § 4, stk. 1, anmodes om afgiftsfritagelse for en i øvrigt afgiftspligtig vare. (1. forbrugsafgiftskontor).

21. *Nævnet vedrørende den almindelige omsætningsafgift*, jfr. lov nr. 211 af 16. juni 1962 § 44. Nævnet, der er nedsat af finansministeren, består af 6 medlemmer, hvoraf 4 - herunder formanden - skal være dommere. Ved nævnets behandling af en sag skal deltage mindst 3 medlemmer, hvoraf 2 dommere. Der kan i behandlingen af de enkelte sager tilforordnes branchekyndige. Nævnet har den endelige administrative afgørelse af spørgsmål om varers afgiftspligt, hvad der skal betragtes som hjælpestoffer og varige driftsmidler og ifølge

lovens bestemmelse derfor fritages for afgift, spørgsmål om den afgiftspligtige værdi, Og klager over de af toldvæsenets foretagne skønsmæssige ansættelser af den afgiftspligtige om-sætning. (3. og 4. forbrugsafgiftskontor).

Departementet yder samtlige råd og nævn m. v. bortset fra de under punkt 16 nævnte kontormæssig og teknisk bistand gennem ud-øvelse af sekretariatsforretninger.

III. Toldvæsenet.

Danmark (med undtagelse af Færøerne og Grønland) er inddelt i 79 tolddistrikter. I hvert distrikt er oprettet et toldkammer, der fore-står den praktiske udførelse af de forretninger, som påhviler toldvæsenet. En undersøgelse af toldkammerens forhold falder imidlertid uden for området af denne fremstilling. Uden for den geografiske inddeling står nogle institu-tioner, til hvilke en række særlige opgaver er henlagt. Det gælder således de to provinsovertoldinspektorer, forbrugsafgiftsinspektorerne i København, toldvæsenets prøvesamling og fakturakontrol, toldvæsenets eftersøgningsstjeneste og søpatruljen og toldvæsenets materielforvaltning.

Overtoldinspektoratet for Jylland og overtoldinspektoratet for østifterne har det øverste tilsyn med det i deres distrikt ansatte personales tjenesteforhold og toldstedschefernes embeds-førelse samt med toldvæsenets bygninger og inventar m. v. Overtoldinspektorerne indsamler endvidere ansøgninger om forfremmelse og indsender disse til departementet med indstil-ling. Sager, der rejses i eller over for departe-mentet vil ofte blive sendt til udtalelse ved overtoldinspektorerne. Andre sager, som over-toldinspektorerne ikke er bemyndiget til at afgøre på egen hånd, fremsendes til departe-mentet med indstilling.

De almindelige kontorforretninger kan op-deles i 3 grupper:

1. Sager vedrørende personale og toldsteder-nes administration.
2. Sager vedrørende bygninger og inventar.
3. Andre sager.

Af de under gruppe 1 hørende sager ekspe-deres følgende af overtoldinspektorerne uden forelægning for departementet: Notering af

sygedage, feriedage, lønfradrag, lønforskrivnin-ger m. v., tilrettelæggelse af personalets ferier, konstitutioner i chefstillinger og tildeling af af-løsningspersonale under vakance, ferie, sygdom m. v., udbetaling af vederlag for funktion, til-delning af ekstraordinær tjenestefrihed af kor-tere varighed, visse uniformssager og bevilling af efterindtægt, flyttegodtgørelse og fejltællings-godtgørelser på ikke over 200 kr.

Af de under gruppe 2 hørende sager afgøres følgende af overtoldinspektorerne: Bevilling af ekstraordinære bygningsarbejder, hvortil ud-gifterne ikke overstiger 500 kr., samt anvisning af bygningsregninger på beløb under 150 kr., fastsættelse af vederlag for rengøring af lokaler m. v., anmodning om levering af forskelligt mindre inventar m. v. og fastsættelse af fradrag for naturalydelse.

De under gruppe 3 hørende sager er føl-gende: Principielle sager vedrørende klarering af varer og skibe samt forsendelse af toldgods, beregning af arbejdspenge, skibsproviantering, private transitoplæg og havne- og broafgifter, oprettelse og benyttelse af frilagte, lettelse i klareringsformaliteter, bortkommet og beskadi-get pakhusgods og oversigter over kontrolposters og fortoldningssteders virksomhed. I disse sidst-nævnte sager afgives indstilling til departe-mentet.

Overtoldinspektoratet for Jylland har et per-sonale på 3 i 27. til 8. lønningsklasse og 3 i 9. til 2. lønningsklasse. Overtoldinspektoratet for østifterne har et personale på 4 i 27. til 15. lønningsklasse og 3 i 2. lønningsklasse.

Forbrugsafgiftsinspektorerne i København. I Københavns tolddistrikt er oprettet særlige inspektorer til varetagelse af de med afgifts-lovene forbundne kontrol- og oppebørselsfor-retninger.

Under 1. forbrugsafgiftsinspektorat henhører kontrollen med beskattningen af tobaksvarer; af-gifterne af tændstikker og cigar- og cigaret-tændere; kontrollen med tilvirkning af øl, spi-ritus m. v. og indenlandsk vin, cider o. desl.; omsætningsafgift af stærke drikke; kontrollen med omsætning af spiritus, vin og spirituøse drikkevarer; afgift af mineralvand og af par-fumer, toiletmidler m. v.; endvidere inspekto-raternes fællessager herunder kassererkontoret. Inspektoratet fører for provinsens vedkommende direkte tilsyn med bryggerierne, spritfabrikkerne og frugtvinfabrikkerne.

Under 2. forbrugsafgiftsinspektorat henhører kontrollen med omsætningsafgiften af choko-

lade- og sukkervarer; afgifterne af radiomodtagere m. v., grammofonplader, kaffesurrogater, glødelamper m. v., papir og pap, konsum-is samt spillekort; kontrollen med beskattningen af motorkøretøjer og kontrollen med benzinafgifterne.

Forbrugsafgiftsinspektoraternes kassererkontor varetager kasse- og regnskabsforretningerne for 1. og 2. forbrugsafgiftsinspektorat. Kassererkontoret varetager endvidere forhandling af stempelbånd, stempelmærker og banderoler og udlevering af prismærker til parfumer m. v.

Under 3. forbrugsafgiftsinspektorat henhører kontrollen med loven om almindelig omsætningsafgift. I København indbetaler virksomhederne afgiften til inspektoratets regnskabskontor, der varetager kasse- og regnskabsforretningerne for inspektoratet.

Hvert inspektorat ledes af 1 overtoldinspektør. Inspektoraternes kassererkontor ledes af 1 toldkasserer. Inspektoraternes personale består hovedsagelig af tolduddannede tjenestemænd. Nogle få har akademisk uddannelse, herunder 3 toldingeniører, der fører tilsynet for hele landet med bryggerierne samt sprit- og frugtvinfabrikkerne. Det samlede antal beskæftigede i forbrugsafgiftsinspektoraterne og kassererkontoret er 425, hvoraf kontorpersonalet andrager 195.

Toldvæsenets prøvesamling og fakturakontrol, der er en landsinstitution, modtager sager til undersøgelse og udtalelse fra departementet i spørgsmål vedrørende varers tarifiering og visse andre bestemmelser i toldtariffen, ansættelse af toldberegningens værdi og værdifortoldnings-spørgsmål i øvrigt og konkrete varesendingers adgang til EFTA-toldbehandling i Danmark eller i udlandet. Institutionen er endvidere oplysnings- og vejledningskontor for såvel publikum som toldkamrene vedrørende de nævnte spørgsmål. Institutionen fører kontrol med vareimporten for så vidt angår den foretagne ansættelse af toldberegningens værdi og de afgivne fakturaerklæringer og oplysninger, den tilståede EFTA-toldfritagelse og den afgivne EFTA-dokumentation, den tilståede toldfritagelse i henhold til toldtariffen, den ansatte værdi til beregning af omsætningsafgift i importørledet i henhold til lov bekendtgørelse nr. 2 af 2. januar 1962 og visse importbevillinger.

Til brug ved afgivelse af udtalelser til departementet indsamler institutionen oplysninger og lader foretage laboratoriemæssige undersøgelser eller foretager en gennemgang af institutionens fakturamateriale m. v.

Forespørgsler fra toldkamrene og publikum vedrørende tarifiering, værdifortoldning og EFTA-behandling besvares i vidt omfang telefonisk, idet det ved besvarelsen bemærkes, at denne er vejledende. Dog er institutionen bemyndiget til at afgive skriftlige tarifieringsudtalelser til toldkamrene til internt brug for så vidt tarifieringen direkte kan udledes af toldtariffen eller de dertil knyttede vejledninger m. v. Af disse udtalelser modtager departementet genparter. Skriftlige bindende udtalelser vedrørende tarifieringen, værdifortoldning og EFTA-behandling meddeles af departementet.

Ved værditoldpligtige varers indfortoldning afgiver importøren til toldopsynet duplikatfaktura og oprindelsesdokumentation, der indsendes til arkivering i fakturakontrollen. På grundlag af dette materiale foretages fakturakontrollens efterkontrol, der f. eks. består i ved sammenligning af forskellige fakturaer at konstatere, hvorvidt salgspriser og salgsbetingelser er ens for samme varedessin, og om toldberigtigelsen er sket i henhold til de gældende bestemmelser. Efterkontrollen omfatter endvidere kontrol af værdien til toldberegning af omsætningsafgift i importørledet og toldfritagelser i henhold til toldtariffen (f. eks. for maskiner) samt EFTA-konventionen. Kontrollen med rigtigheden af de afgivne toldberegningens værdier m. v. foregår ikke alene ved gennemsyn af importørernes bøger og korrespondance. Eventuelle overtrædelser forelægges departementet til resolution.

Til institutionen er knyttet ca. 80 personer. Sortering og arkivering af det ved indfortoldningen afgivne og til fakturakontrollen videre sendte fakturamateriale foretages af det ikke-tolduddannede personale. Den mundtlige og skriftlige sagsbehandling samt fakturakontrollens efterkontrol foretages af det tolduddannede personale.

Toldvæsenets eftersøgningstjeneste foretager efterforskning i smuglersager, herunder omsætning af indsmuglede varer, og visse andre overtrædelser af told- og forbrugsafgiftslovgivningen samt i sager om overtrædelser af indførsels- og udførselsrestriktioner.

Eftersøgningstjenesten blev oprettet i 1954 med den primære opgave at yde assistance ved alle landets toldsteder ved opklaring af større smuglersager. Når et toldsted påkalder assistance fra eftersøgningstjenesten, vil resultatet ofte blive, at toldstedet, da det ikke kan afse personale til videre efterforskning, helt over-

giver sagen til eftersøgningstjenesten, der også er i stand til at foretage efterforskning af landsomfattende karakter i større og erhvervsprægede smuglerisager. Ef tersøgningstjenestens foretager desuden efterforskninger på eget initiativ, idet alle oplysninger om smuglerier og formodede smuglerier samles i institutionen, der derefter foretager de fornødne undersøgelser. Oplysninger her fra landet og fra udenlandske toldmyndigheder m. v. om personer, der er under mistanke for at foretage smuglerier, og om skibe og motorkøretøjer, der kan formodes at blive benyttet ved smuglerier og indsmuglede varers transport samles i eftersøgningstjenesten og videregives i fornødent omfang til toldstederne.

Ef tersøgningstjenesten er ligesom toldstederne bemyndiget til at ikende bøder i smuglersager, hvor smugleriet er begået af søfolk i udenrigsfart. Alle andre smuglersager fremsendes med en sammenfattende redegørelse for de begåede lovovertrædelser til departementet til afgørelse. Sager om overtrædelser af ind- og

udførselsrestriktionerne fremsendes til departementet uden indstilling.

Toldvæsenets *ef tersøgningstjeneste* ledes af 1 toldinspektør og har et personale på 20 personer. Ef tersøgningstjenestens chef er tillige **chef** for *toldvæsenets patruljeledelse*, der foruden selve ledelsen består af søpatruljen med 7 patruljefartøjer, mobilpatruljen, der yder toldstederne på Sjælland, Lolland, Falster og Møn assistance med inkvirering af større skibe, og havnepatruljen i Københavns toldhavn, der foretager inkvirering og bevogtning af 6.000—7.000 skibe om året. Patruljeledelsen har et personale på 104 personer. Patruljeledelsens opgave er ligesom ef tersøgningstjenestens smugleribekæmpelse. De 2 institutioners arbejde koordineres via den fælles chef.

Toldvæsenets materielforvaltning foretager indkøb og distribution af kontormaterialer, uniforms- og beklædningsgenstande m. v. til brug for toldvæsenet. Materielforvaltningen ledes af 1 toldforvalter og beskæftiger et personale på 7 personer.

